

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA COCA-COLA AMATIL INDONESIA, CILANDAK BARAT, JAKARTA SELATAN

SRI AYU RETNO AMALIA

8335151524



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2018

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi



Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, S.E., M.Si., Ak., CA.

NIP. 196612131993032003

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji,

Adam Zakaria, S.E., Akt., M.Si., Ph.D

NIP. 197504212008011011



16 Januari 2019

Penguji Ahli,

Tri Hesti Utaminingtyas, S.E., M.SA

NIP. 197601072001122001

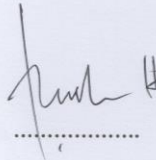


16 Januari 2019

Dosen Pembimbing,

Nuramalia Hasanah, S.E., M.Ak.

NIP. 197706172008122002



17 Januari 2019

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan nikmat-Nya sehingga praktikan diberikan kesempatan untuk menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Coca-Cola Amatil Indonesia. Shalawat serta salam kepada pemimpin umat sepanjang masa Nabi Besar Muhammad S.A.W keluarga serta sahabatnya yang telah membawa kita ke jaman yang terang menderang seperti sekarang ini.

Laporan PKL ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan agar dapat mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi, Program Studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Selama proses pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL, praktikan mendapat dukungan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Kedua Orang Tua dan seluruh keluarga besar yang selalu memberikan semangat dan dukungan moril maupun materil.
2. Ibu Nuramalia Hasanah, SE, M.Ak selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing dan membantu praktikan dalam penulisan laporan PKL.
3. Ibu Dr., I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE, M.Si, AK,CA selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

4. Seluruh dosen Universitas Negeri Jakarta, khususnya dosen Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi yang telah mengajarkan banyak ilmu yang bermanfaat untuk bekal praktikan.
5. Mrs. Filliz Shevket, selaku Manager Keuangan Coca-Cola Amatil Indonesia. Ibu Maharani selaku Ketua Tim *Account Receivable Officer*, Ibu Ance, Ibu Nadya, Ibu Fitri dan seluruh karyawan bagian keuangan di Coca-Cola Amatil Indonesia yang telah membimbing praktikan selama praktikan menjalani kegiatan PKL.
6. Keluarga Pondok Putri II, Komara, Dewi, Hairina, Migie, Maisya, Nurul , Ridha, Lia, Femillia, Safira, Dita, Melissa dan Fitria dan rekan mahasiswa S1 Akuntansi B 2015.

Praktikan menyadari bahwasanya masih terdapat kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, kritik dan saran sangat Praktikan harapkan untuk perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan nilai positif.

Jakarta, Desember 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN	ii
--------------------------------	-----------

KATA PENGANTAR.....	iii
----------------------------	------------

DAFTAR ISI.....	v
------------------------	----------

DAFTAR TABEL	vii
---------------------------	------------

DAFTAR GAMBAR.....	viii
---------------------------	-------------

DAFTAR LAMPIRAN	ix
------------------------------	-----------

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
--	---

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	4
--	---

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	5
--	---

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	7
--	---

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	8
---	---

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Coca-Cola Amatil Indonesia	10
---	----

B. Struktur Organisasi	14
------------------------------	----

C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	21
----------------------------------	----

BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja	27
B. Pelaksanaan Kerja	28
C. Kendala Yang Dihadapi	37
D. Cara Mengatasi Kendala	38

BAB IV KESIMPULAN

A. Kesimpulan	39
B. Saran – Saran	40

DAFTAR PUSTAKA

42

LAMPIRAN-LAMPIRAN

43

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel III.1 Tabel Status Piutang	30
Tabel III.2 Tabel Konfirmasi ARSM.....	34

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1 Struktur Organisasi Bagian Keuangan Coca-Cola Amatil Indonesia	15
Gambar III.1 Gambaran Pembagian MT dan GT	29
Gambar III.2 Data Kasus VAT Expired.....	36

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1: Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan	44
Lampiran 2: Logo Coca-Cola Amatil Indonesia	45
Lampiran 3: Struktur Organisasi Coca-Cola Amatil Indonesia	46
Lampiran 4: Business Flow Chart Coca-Cola Amatil Indonesia	47
Lampiran 5: <i>Account Trial Balance</i>	48
Lampiran 6: <i>Invoice</i> , BTB, PO dan Faktur Pajak Wendys	51
Lampiran 7: Surat Penagihan dan Surat Pengantar	54
Lampiran 8: <i>Route Sequence List</i>	57
Lampiran 9: Poster untuk Settlement Invoice	58
Lampiran 10: <i>Confirmation Letter</i>	59
Lampiran 11: Konfirmasi ARSM	61
Lampiran 12: <i>Approval Write Off Proposal</i>	64
Lampiran 13: Lembar Kegiatan Harian	65
Lampiran 14: Daftar Hadir PKL	70
Lampiran 15: Penilaian PKL	73
Lampiran 16: Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL	74

Lampiran 17: Kartu Konsultasi Bimbingan PKL	75
---	----

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Perguruan tinggi sebagai institusi pendidikan memiliki peran yang sangat besar dalam upaya pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa. Agar peran yang strategis dan besar tersebut dapat dijalankan dengan baik maka lulusan perguruan tinggi haruslah memiliki kualitas yang unggul. Dalam masa ini seorang mahasiswa bukan hanya dituntut berkompeten dalam bidang kajian ilmunya tetapi juga dituntut untuk memiliki kompetensi yang *holistic* seperti mandiri, mampu berkomunikasi memiliki jejaring yang luas, mampu mengambil keputusan, peka terhadap perubahan dan perkembangan yang terjadi di dunia luar.

Praktikan disini menyadari bahwa untuk menjadi pekerja dan pribadi yang kompeten bukan hanya melalui belajar dalam kelas saja melainkan harus ada kegiatan nyata yang dapat mendorong seseorang untuk dapat melatih dirinya agar lebih merasa “pantas” untuk bergabung dalam dunia kerja. Untuk terjun dalam dunia kerjapun, seharusnya dibekali dengan beberapa faktor salah satunya ialah dengan menghadapi langsung tugas dan tanggung jawab seorang karyawan dalam sebuah perusahaan sebelum menyelesaikan pendidikan.

Mencari tenaga kerja profesional dan kompeten di Indonesia bukan hal mudah karena para lulusannya kebanyakan belum memiliki keterampilan yang handal untuk terjun langsung ke dunia kerja. Indonesia menghadapi tantangan

untuk meningkatkan dunia pendidikan dan menyediakan angkatan kerja muda profesional dengan skill mumpuni, studi PwC tentang Ekonomi Dunia 2050 menyoroti Indonesia sebagai salah satu negara berkembang saat ini yang menyebutkan bahwa Indonesia diperkirakan berada di peringkat keempat dari 10 negara ekonomi terbaik di dunia pada 2050 dan Indonesia saat ini termasuk negara dengan pendapatan domestik bruto (PDB) besar di dunia. Bangsa ini perlu bergerak cepat meningkatkan keterampilan SDM-nya. Pendidikan tinggi berperan penting memberikan tenaga kerja profesional berkualitas. (Cosmas Batubara: 2017)

Dengan melibatkan dunia usaha kepada untuk bisa menyediakan tempat latihan dan memberi kesempatan anak didik untuk melakukan kerja praktik sehingga dapat mengembangkan lulusan yang terampil juga profesional diharapkan lulusan Universitas Negeri Jakarta dapat membantu Indonesia untuk bangkit dari keterpurukan pengangguran dan tenaga kerja *nonprofessional* dalam dunia kerja. Sebab dengan kuatnya kemitraan universitas dengan berbagai perusahaan milik negara ataupun swasta akan saling menguntungkan untuk menciptakan tenaga kerja produktif yang mumpuni dibidangnya serta memiliki keterampilan sosial. Karena selain pendidikan formal, untuk menciptakan lulusan yang kompeten dan terampil mereka harus memiliki akses ke dunia kerja sebenarnya.

Semakin berkembangnya teknologi di era digital ini praktikan menyadari bahwa perubahan akan terjadi kapan saja dan harus berusaha untuk meningkatkan kualitas diri agar dapat menjadi tenaga kerja yang terqualifikasi

dibidang keuangan nantinya. Praktikan juga harus siap dengan segala teknologi dan ilmu baru yang berdampak pada persaingan sumber daya manusia yang kompeten dan professional. Dalam persaingan ini, tenaga kerja baru seperti lulusan perguruan tinggi harus memiliki kualitas yang terbaik untuk menghadapi segala permasalahan dalam bidang kerja maupun lingkungan kerja yang dihadapi. Karena jika kita lengah, maka akan mempengaruhi kualitas diri dan kegiatan dalam perusahaan.

Perguruan tinggi tidak hanya memberikan mahasiswanya ilmu berupa gagasan serta teori, akan tetapi juga berupa keterampilan dalam praktik untuk siap beradaptasi di lapangan kerja sesungguhnya. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu solusi bagi universitas untuk menciptakan lulusan yang profesional dan berwawasan luas untuk terjun dan menghadapi langsung situasi dunia kerja yang sebenarnya. Praktikan kali ini melakukan PKL yang dilaksanakan oleh Praktikan di Coca-Cola Amtil Indonesia, Jakarta Selatan dan Praktikan ditempatkan pada bagian subbagian *Account Receivable* di bawah naungan bagian keuangan. Kegiatan PKL ini dilaksanakan dalam rangka seminar PKL sebagai salah satu persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan S1 Prodi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Maksud dari PKL ini adalah:

1. Menyelesaikan mata kuliah PKL sebagai persyaratan kelulusan program studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
2. Memberikan gambaran umum dan pengalaman baru bagi mahasiswa mengenai keseharian dunia kerja secara nyata;
3. Mengembangkan pengetahuan dan keterampilan yang mahasiswa miliki di dunia kerja seperti mengaplikasikan ilmu yang didapat di bangku kuliah khususnya dalam menganalisa, kerja sama dalam tim, memiliki rasa tanggung jawab terhadap pekerjaan serta solusi dan perbuatan yang harus dilakukan atas pengambilan keputusan pada permasalahan-permasalahan; dan
4. Melatih mahasiswa untuk berdisiplin waktu serta memiliki integritas.

Tujuan dari PKL ini adalah:

1. Menyelesaikan mata kuliah PKL sebagai persyaratan kelulusan program studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dalam mengimplementasikan ilmu yang telah didapat selama di bangku kuliah baik secara teori maupun praktik;
2. Memberikan gambaran umum dan pengalaman baru bagi mahasiswa mengenai dunia kerja sebagai salah satu upaya dalam mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja berupa cara berinteraksi, bekerja sama serta menyesuaikan diri dengan lingkungan baru;

3. Memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menjadi pribadi yang bersikap disiplin, penuh tanggung jawab, mandiri serta memiliki inisiatif yang tinggi dalam menyelesaikan sebuah pekerjaan;
4. Mewujudkan sosok praktisi yang terampil, kreatif, jujur dan mampu bertanggung jawab terhadap pribadi, masyarakat, bangsa dan Negara;
dan
5. Melatih praktikan untuk memiliki mental yang kuat, tidak mudah menyerah dan tenaga kerja profesional.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

PKL mempunyai manfaat yang sangat besar bagi mahasiswa (Praktikan), universitas, dan perusahaan tempat Praktikan melaksanakan PKL. Adapun kegunaan PKL adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa (Praktikan)

- a. Mengenal lebih jauh realita ilmu selama duduk di bangku perkuliahan melalui praktik kerja di perusahaan;
- b. Melatih mental dan rasa tanggung jawab mahasiswa dalam bekerja;
- c. Menambah wawasan di dalam dunia kerja, khususnya di bidang akuntansi (Piutang), sehingga memiliki keterampilan sesuai tuntutan lapangan kerja;
- d. Mengasah tingkat keterampilan, kecekatan serta kreatifitas Praktikan;
dan
- e. Menambah wawasan pengetahuan dan pengalaman selaku generasi masa kini yang terdidik untuk siap terjun langsung di masyarakat

khususnya di lingkungan kerja.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Membina hubungan baik dengan perusahaan atau instansi terkait;
- b. Mempersiapkan lulusan yang mampu bersaing di dunia kerja;
- c. Membangun kerja sama antara dunia pendidikan dengan perusahaan sehingga perguruan tinggi lebih dikenal oleh kalangan dunia usaha; dan
- d. Sebagai bahan masukan dan evaluasi program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta untuk menghasilkan tenaga kerja terampil sesuai dengan kebutuhan perusahaan atau lembaga.

3. Bagi Coca-Cola Amatil Indonesia

- a. Adanya mahasiswa yang melakukan kegiatan PKL dapat membantu pekerjaan operasional karyawan yang terkait. Serta Praktikan dapat membantu merekap hasil data yang diperlukan baik pekerjaan yang bersifat sehari-hari (tetap) maupun pekerjaan yang bersifat tidak tetap;
- b. Menumbuhkan kerja sama yang saling menguntungkan bagi kedua belah pihak;
- c. Membantu mempersiapkan calon tenaga kerja yang berkualitas yang akan memasuki dunia kerja;
- d. Sebagai sarana untuk memberikan kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan atau lembaga terkait;
- e. Membangun kemitraan, agar perusahaan dapat dikenal dalam bidang akademik dan menjadi contoh perusahaan yang dapat menunjukkan

integritasnya; dan

- f. Untuk lebih menjalin hubungan yang baik, sehat dan dinamis antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan Coca-Cola Amatil Indonesia.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL di Coca-Cola Amatil Indonesia yang merupakan perusahaan minuman ringan terkemuka di Indonesia yang memproduksi dan mendistribusikan produk-produk berlisensi dari The Coca-Cola Company serta selalu ingin memberikan layanan terbaik kepada seluruh pelanggan dan konsumen. Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat pelaksanaan PKL:

Nama Perusahaan : Coca-Cola Amatil Indonesia

Alamat : South Quarter, Tower C, Level 21st
Jl. R.A. Kartini Kav 8, Cilandak Barat,
Jakarta Selatan, 12430, Indonesia

Telepon : 0800 100 2653

SMS : 0812 112 2653

Website : www.coca-colaamatil.co.id

Email : ncc@sea.ccamatil.com

Praktikan memilih Coca-Cola Amatil Indonesia sebagai tempat pratikan melaksanakan PKL berdasarkan rasa ingin tahu Praktikan dalam sektor keuangan diperusahaan yang bertaraf internasional sebagai langkah persiapan dalam dunia kerja. Semakin mengetahui lebih banyak bagaimana kondisi

secara langsung pada sektor keuangan dalam perusahaan tersebut menambah wawasan praktikan untuk semakin siap menghadapi berbagai pekerjaan di masa mendatang. Selama praktik di sana, Praktikan ditempatkan dalam tim bagian *account receivable* atau piutang, yang berada dibawah naungan Bagian Keuangan.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu pelaksanaan PKL ini telah dilaksanakan mulai tanggal 16 Juli 2018 sampai dengan 14 September 2018, bertempat di Coca-Cola Amatil Indonesia, Jakarta Selatan.

Berikut adalah perincian tahap pelaksanaan PKL:

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan PKL, Praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan ke Coca-Cola Amatil Indonesia. Setelah surat permohonan dibuat, Praktikan melanjutkan birokrasi untuk menemui Koordinator Prodi Akuntansi S1 FE UNJ yaitu Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE, M.Si.Ak.CA kemudian Praktikan langsung memberikan surat permohonan PKL (Lampiran 1, halaman 44) ke tempat yang hendak dituju pada awal bulan Juni 2018, hingga akhirnya Praktikan mendapatkan izin untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan pada awal bulan Juli 2018.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL di Coca-Cola Amatil Indonesia dimulai pada tanggal 16 Juli 2018 sampai dengan 14 September 2018 yang dilaksanakan

setiap hari kerja, pada hari Senin sampai Jumat dimulai pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB dan waktu istirahat dari pukul 12.00 WIB sampai dengan pukul 13.00 WIB dan pada hari Jum'at dengan waktu pulang pukul 16.45 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Praktikan menyusun laporan PKL dengan tujuan untuk menyelesaikan mata kuliah PKL serta memenuhi syarat kelulusan Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Pada tahap ini, Praktikan melakukan penulisan dan penyusunan laporan mengenai hasil praktik kerja Praktikan selama menjalani PKL pada Bagian Piutang di Coca-Cola Amatil Indonesia berdasarkan tugas-tugas yang diberikan perusahaan serta kendala yang dihadapi oleh Praktikan selama menjalani PKL.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Coca-Cola Amatil Indonesia

Pada tahun 1886, ada satu kejadian murni dan sederhana yang masih tetap sama, coca-cola. Nama dan produknya mengingatkan pada suasana gembira yang dirasakan oleh konsumennya hampir ke 200 negara, dimana pada saat itu lebih dari 100 miliar porsi minuman coca-cola yang dinikmati oleh para konsumen di berbagai penjuru dunia. Perusahaan terbesar didunia ini telah melalui suatu perjalanan yang panjang sejak dimulainya awal yang sederhana lebih dari satu abad yang lalu.. Pada taun 1886, John Syth Pemberton merupakan seorang ahli farmasi membuat sirup caramel berwarna dalam sebuah ketel kuningan dikebun belakang rumahnya. Dia pertama kali “mendistribusikan” produk barunya dijalan menuju *Jacobs Pharmacy* (Rumah Obat Jacobs) dengan menempatkan sirup tersebut dalam sebuah teko. Dengan harga 5 sen, konsumen dapat menikmati segelas minuman baru tersebut ditempat penjualan itu. Entah karena sengaja direncanakan atau sekedar kebetulan, air berkarbonasi bercampur dengan sirup caramel baru tersebut, yang kemudian dikenal sebagai minuman yang “nikmat dan menyegarkan”, dengan nama Coca-Cola. Kemudian pada tahun pertama, Dr. Pemberton menjual 25 galon sirup yang diangkut dalam tong kayu berwarna merah menyala. Warna merah kemudian menjadi warna khusus yang dihubungkan dengan merek minuman nomor satu ini. Rekan kerja dan pengurus keuangan

bisnis Dr. Pemberton, yaitu Frank M Robinson, kemudian menyarankan untuk memakai nama dan tulisan “Coca-cola” dengan huruf-huruf miring mengalir, yang sekarang menjadi terkenal di seluruh dunia karena Mr Robinson berpikir bahwa “dua huruf C akan terlihat bagus dalam iklan” dan hingga saat ini Coca-Cola menggunakan logo tersebut untuk memasarkan produknya diseluruh dunia salah satunya Indonesia, seperti yang tertera pada Lampiran 2, halaman 45.

Coca-Cola pertama kali diperkenalkan di Indonesia pada tahun 1962 dan diproduksi secara lokal sejak tahun 1932. Setelah sempat berhenti beroperasi pada tahun 1942, Coca-Cola mulai diproduksi kembali oleh *Indonesia Bottler Limited* (IBL), perusahaan nasional yang didirikan oleh TH Ticoalu, Tatang Nana, dan Harry Handoyo. Pabrik tersebut memproduksi 1,000 *cases* Coca-Cola setiap harinya, dan mempekerjakan 25 orang yang dibantu oleh 3-7 truk untuk pendistribusian. Sejak tahun 1960-an, berbagai produk The Coca-Cola Company telah diperkenalkan ke pasar Indonesia. Pada tahun 2000, 10 operasi pembotolan dikonsolidasikan di bawah Coca-Cola Amatil Indonesia.

Coca-Cola Amatil Indonesia (CCAI) merupakan produsen dan distributor minuman non-alkohol siap minum terkemuka yang telah beroperasi di Indonesia sejak tahun 1992. CCAI memproduksi dan mendistribusikan produk di bawah lisensi The Coca-Cola Company. Kantor pusat Coca-Cola Amatil (CCA) terletak di Sydney, Australia, dan telah terdaftar di Bursa Efek Australia. Induk perusahaan CCAI ini, adalah salah satu dari 20 perusahaan unggulan di Australia. CCA adalah salah satu perusahaan pembotolan terbesar

minuman non-alkohol siap minum di wilayah Asia-Pasifik dan salah satu dari perusahaan pembotolan Coca-Cola terbesar di dunia. CCA mempekerjakan hampir 16,000 orang dan memiliki akses ke lebih dari 270 juta konsumen melalui lebih dari 690,000 pelanggan aktif. CCA memiliki sejarah yang kaya dan beragam karena telah beroperasi lebih dari 100 tahun. Saat ini CCA beroperasi di enam negara, yaitu Australia, Selandia Baru, Fiji, Indonesia, Papua Nugini, dan Samoa.

CCAI mempekerjakan lebih dari 12.000 pekerja dan memiliki 8 pabrik di seluruh Indonesia, yaitu Cibitung, Cikédokan, Bandung, Semarang, Surabaya, Bali, Medan, dan Lampung dan beroperasi dengan lebih dari 200 pusat penjualan dan distribusi di seluruh Indonesia. Untuk sumber bahan dasar minuman, jasa dan barang yang tidak terkait dengan produk, CCAI memiliki lebih dari 2.800 pemasok. Sejumlah besar pihak eksternal seperti pelanggan, pemasok, dan penyedia layanan juga memperoleh pendapatan dari hasil berbisnis dengan CCAI.

CCAI memproduksi, menjual dan mendistribusikan lebih dari 10 merek di Indonesia termasuk minuman ringan berkarbonasi, jus, teh, minuman isotonik, air minum dalam kemasan, minuman berenergi, dan masih banyak lagi—dengan lebih dari 100 format kemasan dan ukuran. Selain itu, CCAI juga melayani lebih dari 600.000 outlet ritel besar dan kecil secara langsung dan memproduksi dan memasarkan 6 kategori minuman siap minum dengan 13 merek.

Sesuai dengan filosofi '*sustainability*' (keberlanjutan) telah melekat pada peninggalan dan keyakinan bahwa CCAI bergantung pada masyarakat yang kuat untuk memiliki bisnis yang kuat. Tanggung jawab kepada masyarakat di tempat operasi meliputi kualitas tak tertandingi dari seluruh produk, filosofi pemasaran yang bertanggung jawab, praktik manufaktur yang bersinergi dengan lingkungan, serta kontribusi untuk pendidikan, kehidupan yang sehat dan aktif, pemberdayaan ekonomi perempuan, *water replenishment*, dan akses sanitasi dan air bersih. Pengembangan aplikasi pengolahan data *cold drink equipment* ini dilakukan di Coca-Cola Amatil Indonesia yang akan digunakan oleh pegawai *national office*, *marketing service*, *cdd coordinator*, *sales administrator* dan *sales manager*.

Coca-Cola Amatil Indonesia (CCAI) telah beroperasi dan menyediakan semua varian produk perusahaan, termasuk air minum dalam kemasan botol di seluruh bagian negara Indonesia. Dengan pencapaian tersebut Coca-Cola Amatil Indonesia tidak luput dari visi misi yang telah ditanamkan di awal pendirian usahanya, diantaranya ialah:

a. Visi Coca-Cola Amatil Indonesia

Menjadi perusahaan produsen minuman terbaik di Asia Tenggara

b. Misi Coca-Cola Amatil Indonesia

Memberikan kesegaran kepada pelanggan dan konsumen kita dengan rasa bangga dan semangat sepanjang hari, setiap hari.

Agar dapat memenuhi visi dan misinya, cara kerja perusahaan dan cara berhubungan dengan semua pihak yang memiliki kepentingan atas Perusahaan

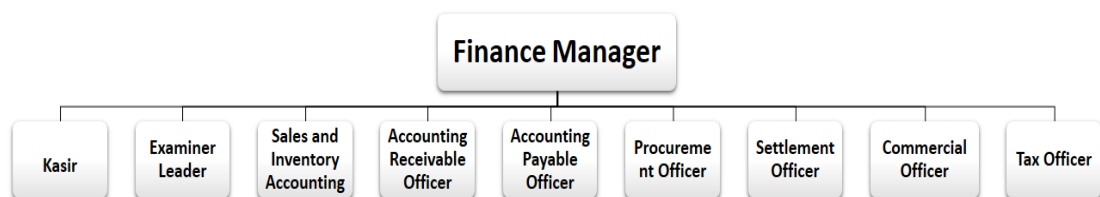
mulai dari konsumen dan pelanggan hingga ke pemasok, terhadap pemerintah dan dari perusahaan itu sendiri harus dibangun atas dasar nilai-nilai yang kuat. Bertumpu pada dasar kejujuran dan integritas.

B. Struktur Organisasi

Setiap perusahaan pada umumnya mempunyai struktur organisasi. Penyusunan struktur organisasi merupakan langkah awal dalam memulai pelaksanaan kegiatan organisasi, dengan kata lain penyusunan struktur organisasi adalah langkah terencana dalam suatu perusahaan untuk melaksanakan fungsi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan. Struktur organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan. Struktur organisasi menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain dan cara aktivitas dan fungsi yang dibatasi. Dalam struktur organisasi yang baik harus menjelaskan hubungan wewenang siapa yang melapor pada siapa. (Suprihanto, 2014: 116)

Pimpinan tertinggi dari struktur organisasi pada Coca-cola Amatil Indonesia di pegang oleh General Manager. General Manager bertugas sebagai perencana fungsi organisasi serta wakil perusahaan untuk berhubungan dengan dunia luar perusahaan, masyarakat, dan pemerintah serta membawahi langsung enam manager yang memimpin masing-masing departemen yaitu *Finance Manager, Human Resources Manager, Public Relations Manager, General Sales, Business Service Manager, Technical*

Operation seperti yang terlampir pada Lampiran 3, halaman 46. Setiap Manager departemen membawahi seorang atau beberapa supervisor atau *officer*. Berikut ini struktur organisasi dari bagian keuangan Coca-Cola Amatil Indonesia.



Gambar II.1 Struktur Organisasi Bagian Keuangan Coca-Cola Amatil Indonesia

Tugas dan wewenang bagian dari setiap jabatan diantaranya:

a. *General Manager* (GM)

Merupakan pimpinan tertinggi di Perusahaan Coca-Cola Amatil Indonesia yang bertugas:

1. Memimpin, mengelola, mengkoordinasikan, mengatur dan mengawasi segala aktifitas perusahaan Coca-Cola Amatil Indonesia;
2. Bertanggung jawab terhadap semua kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan Coca-Cola Amatil Indonesia;
3. Menyetujui atau tidak teradap program-program kerja yang dilakukan oleh masing-masing departemen;
4. Membawahi enam departemen masing-masing dipimpin oleh *Senior Manager*;

5. Dalam menjalankan tugasnya seorang *General Manager* dibantu oleh sekretaris yang bertugas:

- a) Membantu kerja *General Manager* dalam mengelola kelancaran administrasi atau arsip dan korespondensi *General Manager*;
- b) Mengatur tata cara protokol perusahaan sesuai keperluan.

b. *Technical Operational dan Logistic Manager*

Bertanggung jawab terhadap kinerja produksi perusahaan dan membawahi beberapa staff yang terdiri dari *maintenance engineering, manager, quality assurance manager, ware housing, transportation manager, DOP (demand operation planning) manager, dan production manager, manager technical operation dan logistic* mempunyai tugas sebagai berikut :

- 1. Bertanggung jawab terhadap kelancaran sarana truck atau transportasi untuk seluruh *sales force*;
- 2. Berwenang untuk mengkoordinasi gudang atau tempat penyimpanan produk sesuai target;
- 3. Mengkoordinasi kinerja dari departemennya, untuk memenuhi kebutuhan perizinan bagian pemasarannya;
- 4. Membina dan evaluasi bawahannya, sesuai *job description* yang berlaku.

c. *Finance Manager*

Finance Manager mempunyai beberapa tugas :

1. Mengelola keuangan perusahaan Coca-Cola Amatil Indonesia
2. Bertanggung jawab terhadap segala penggunaan dana perusahaan dan administrasi perusahaan
3. Berwenang untuk memberi otoritas terhadap semua transaksi keuangan perusahaan
4. Membuat laporan keuangan global terhadap segala kegiatan yang dilakukan oleh Coca-Cola Amatil Indonesia

Didalam menjalankan tugasnya, *Finance Manager* dibantu langsung oleh :

1. Kasir, menerima tagihan yang masuk untuk pertama kalinya sebelum diolah ke bagian *Finance* lainnya
2. *Examiner Leader*, yang melakukan pemeriksaan (audit) diseluruh wilayah kerja
3. *Sales and Inventory Accounting Officier*, melakukan tugas :
 - a) Pengawasan inventory dan bagian yang menyimpan kelengkapan surat inventaris;
 - b) Menyetujui keluarnya barang bekas yang akan dijual;
 - c) Sebagai atasan dari kasir secara langsung yang menyetujui apabila ada barang keluar;
4. *Accounting Receivable Officer*, yang bertanggung jawab piutang dan penagihan piutang.
5. *Accounting Payable Officer*, bertanggung jawab untuk memverifikasi semua tagihan yang masuk.

6. *Procurement Manager*, yang bertanggung jawab atas segala sesuatu yang berhubungan dengan pemesanan barang kebutuhan dari seluruh bagian perusahaan barang kebutuhan dari seluruh bagian perusahaan.
7. *Settlement Officer*, bertanggung jawab atas strategi dan pengembangan yang berkaitan dengan pemasaran, penjualan, pengembangan produk dan layanan pelanggan untuk mendorong pertumbuhan bisnis dan pangsa pasar.
8. *Commercial Officer*, bertanggung jawab atas strategi dan pengembangan yang berkaitan dengan pemasaran, penjualan, pengembangan produk dan layanan pelanggan untuk mendorong pertumbuhan bisnis dan pangsa pasar.
9. *Tax Officer*, yang bertanggung jawab atas segala sesuatu yang berhubungan dengan jenis pajak, yaitu :
 - a) Pajak pertambahan nilai yang dipungut ketika terdapat transaksi jual beli barang perusahaan. Serta melakukan pelaporan PPN masuk setiap bulannya kepada *National Office* untuk proses lebih lanjut;
 - b) Pajak air tanah, ditentukan berdasarkan air tanah yang digunakan pajak ini dilaporkan sebulan sekali;
 - c) PBB yang terutang dibayarkan setiap tahunnya dengan tepat waktu;

- d) *Tax Manager* juga berwenang untuk membuat *invoice* dan PPN untuk barang bekas.

d. *Human Resource Manager*

Human Resource Manager membawahi beberapa staff yaitu : *learning and development manager, personal administration manager, human resource manager* dan mempunyai tugas dan wewenang yang berhubungan dengan sumber daya manusia, meliputi :

1. Mengadakan tenaga kerja yang dibutuhkan sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan;
2. Mengangkat, mempromosikan, menyusun rencana jenjang karir tenaga kerja yang memenuhi klarifikasi untuk menduduki jabatan tertentu;
3. Menerima kritik dan saran yang berhubungan dengan sumber daya manusia perusahaan dan mengevaluasinya;
4. Melaksanakan program pelatihan bagi karyawan, yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja karyawan demi mengembangkan perusahaan;
5. Bertanggung jawab terhadap sistem remunerasi (pemberian gaji karyawan) normative dan prosedur, bonus, lembur dan cuti kerja.

e. *General Sales Manager*

General Sales Manager mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana, melaksanakan program untuk mencapai target penjualan dan marketing yang ditetapkan;

2. *Regional Sales Manager (RSM) East Area* dan *RSM West Area* bertugas untuk membawahi *sales centre* wilayah timur dan barat untuk mencapai target penjualan;
 3. *Marketing Development Manager*, bertugas untuk membuat program dan melaksanakan serta mengevaluasi program pengembangan *marketing*;
 4. *Distribution Manager*, bertugas membuat, melaksanakan dan mengevaluasi distribusi;
 5. *Marketing Service Manager*, bertugas untuk membuat layanan sarana dan prasarana perlengkapan penjualan;
 6. Membina dan mengevaluasi anak buahnya.
- f. *Public Relations Manager*
1. Secara strategis dalam jangka panjang, *Public Relations* berperan aktif dalam proses pengambilan keputusan, memberikan sumbang saran, gagasan, ide kreatif dalam mengsucceskan program kerja manajemen perusahaan dalam menciptakan citra atau *public opinion* yang positif guna menjaga kelangsungan bisnis di masa depan
 2. Secara kritis dalam jangka pendek, *Public Relations* harus berupaya memberikan pesan dan informasi kepada publik umum dan khalayak tertentu sebagai target sasaran

3. Melakukan komunikasi timbal balik, kemudian memberikan motivasi atau mempengaruhi public, guna mengontrol opini dan persepsi antara perusahaan dengan publiknya
4. Membina dan mengevaluasi anak buah

g. *Business Service Manager*

Business Service Manager bertugas untuk mengkoordinasi pengadaan sarana, prasarana dan bahan baku yang dibutuhkan dibagian atau departemen teknis yang harus dilayani terdiri atas produksi, *sales* dan *marketing*, *finance*, HR, PR, dan lain sebagainya.

1. Bertanggung jawab terhadap segala hal yang berhubungan dengan kebutuhan fisik manajemen, misal : penyediaan bahan baku, peralatan kantor, belanja barang, dan lain-lain;
2. Membina dan mengevaluasi anak buahnya;
3. Berhubungan dengan *Sales* dan *Marketing* yang beroperasi di tiap *Sales Centre* untuk menyediakan peralatan dan perlengkapan untuk *display*;
4. Melengkapi dan menjaga fasilitas untuk pemasaran produk dengan alat dan pendingin.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Coca-Cola merupakan pemimpin pasar minuman berkarbonasi dan jus, serta teh siap minum. Tak hanya sukses di pasar tradisional melalui distribusi langsung, grosir, dan '*Managed Third Party*', Coca-Cola juga sukses di pasar modern dengan distribusi melalui Hypermarket, Supermarket dan Mini Mart .

Produk yang dijual di sekitar 1,5 juta gerai minuman di seluruh Indonesia. CCAI mendukung perekonomian melalui 600.000 pelanggan dan 2.800 pemasok. Lebih dari 310.000 kulkas pendingin telah ditempatkan di pasar. Semua pendingin dilengkapi dengan EMS, yaitu perangkat untuk mengurangi konsumsi listrik hingga 35%.

Kegiatan *marketing* adalah cara CCAI untuk berkomunikasi dengan konsumen. Dengan misi untuk menyegarkan dunia dan menginspirasi saat-saat kebahagiaan dan optimisme, perusahaan berhubungan dengan konsumen melalui cara yang kreatif, menyenangkan dan bertanggung jawab. CCAI memperhatikan keinginan konsumen yang berbeda di masing-masing negara, dengan menciptakan dan memperkenalkan produk-produk baru. Melengkapi Coca-Cola klasik minuman nomor satu di dunia, terdapat serangkaian produk lainnya yang diluncurkan untuk memenuhi setiap selera. Adapun produk minuman ringan yang terdiri dari:

1. Coca-Cola
2. Fanta
3. Sprite
4. Diet Coke
5. Frestea
6. Ades
7. Minute Maid Pulpy Orange
8. Powerade Isotonik
9. A&W
10. Schweppes

Dalam setiap hal yang dilakukan mulai dari pemilihan bahan-bahan untuk produksi sampai pengiriman produk ke pasar, perusahaan menggunakan sistem *quality management* khusus untuk memastikan agar selalu menawarkan produk dengan kualitas terbaik kepada konsumen. Perusahaan juga berinvestasi dalam membangun laboratorium *quality assurance* pada setiap pabrik untuk memastikan bahwa semua produk memenuhi standar yang dibutuhkan dan sudah bersertifikat Halal. Di Indonesia, produk Coca-Cola diproduksi secara lokal dan telah memperoleh sertifikat halal dari Majelis Ulama Indonesia sejak tahun 1994.

Meskipun memiliki pasar yang berbeda di setiap negara, CCAI tetap konsisten dalam memperhatikan kesejahteraan konsumen. Sadar bahwa kesehatan bisnis terjalin erat dengan kesehatan dan kesejahteraan konsumen, mitra, dan masyarakat dimanapun perusahaan beroperasi, maka perusahaan mempromosikan program hidup sehat dan aktif kepada masyarakat melalui program marketing dan program untuk komunitas yang dapat menginspirasi orang untuk hidup aktif.

Manajemen air limbah dan pengurangan jejak karbon merupakan tujuan perusahaan secara global untuk mengembalikan kembali kepada masyarakat dan alam, jumlah air, setara dengan apa yang perusahaan gunakan di semua produk minuman yang dihasilkan. Di semua pabrik, perusahaan memastikan bahwa 100% air limbah hasil operasi manufaktur diolah kembali secara ketat sehingga dapat dikembalikan lagi ke alam secara aman hingga pada tingkat yang dapat mendukung kehidupan akuatik. Perusahaan juga berinvestasi

dengan teknologi yang disebut "*blow-fill*" yang memungkinkan untuk mendesain ulang dan mengurangi berat kemasan botol plastik (PET) untuk minuman bersoda dan air minum dalam kemasan. *Blow-fill* juga memungkinkan botol-botol untuk diproduksi dengan PET resin yang lebih sedikit atau dengan resin daur ulang.

CCAI memiliki tanggung jawab untuk menginformasikan konsumen dengan informasi bahan dan gizi dalam setiap kemasan produk, sehingga masyarakat dapat membuat pilihan minuman yang sejalan dengan diet seimbang dan gaya hidup aktif. Serta memiliki tanggung jawab untuk menghormati konsumen dan masyarakat dengan iklan dan pemasaran yang jujur dan bertanggung jawab. Berbagai program telah dilakukan demi mewujudkan komitmen ini, diantaranya :

1. *Front Pack Labeling*. Coca-Cola memiliki komitmen global untuk memberikan penjelasan terkait jumlah kalori per porsi hampir di seluruh kemasan produk. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan kesadaran konsumen mengenai kandungan kalori di dalam produk kami. Dengan label baru, CCAI berusaha untuk mempermudah konsumen dalam membuat keputusan tepat tentang minuman yang mereka minum berdasarkan selera dan kebutuhan gizi. Pada tahun 2010, Coca-Cola Amatil Indonesia merupakan perusahaan pertama di industri minuman Indonesia yang melaksanakan inisiatif ini. Pada akhir 2012, semua produk sudah memiliki informasi kalori pada kemasan depan.

2. Program Pendidikan Gizi. Dalam upaya untuk mendidik konsumen tentang produk Coca-Cola, Coca-Cola Amatil Indonesia menyediakan informasi berbasis ilmu pengetahuan kepada konsumen dan *stakeholder* melalui sebuah situs web yang disebut *Beverage Institute of Health and Wellness Indonesia* (BIHW) di www.beverageinstituteindonesia.org. Dalam lingkup global, BIHW merupakan bagian dari komitmen Perusahaan Coca-Cola untuk memajukan pengetahuan ilmiah, kesadaran dan pemahaman minuman, dan pentingnya gaya hidup sehat, aktif, dan seimbang.
3. Marketing untuk Anak-Anak dan Kebijakan di Sekolah. Sebagai perusahaan minuman terbesar di dunia, kami menyadari peran produk kami dalam kehidupan konsumen. CCAI adalah perusahaan yang bertanggung jawab, dan hanya memasarkan produk kepada masyarakat di atas umur 12 tahun. Anak di bawah usia 12 tahun tidak akan langsung menjadi target marketing di media iklan. Mereka juga tidak akan ditampilkan meminum salah satu produk tanpa kehadiran orang tua atau pengasuh.

Selain berbagai program yang bertujuan untuk menunjang kesuksesan perusahaan, tujuan utama lainnya ialah untuk menjaga lingkungan kerja agar dapat dikelola dengan baik. Karena CCAI percaya bahwa pekerjaan harus menjadi tempat eksplorasi, kreativitas dan pertumbuhan profesional di mana setiap orang dapat terinspirasi dan termotivasi untuk mencapai hasil yang luar biasa. Itulah sebabnya mengapa *People Development* menjadi salah satu fokus

manajemen perusahaan untuk mempersiapkan tenaga kerja yang kompeten, berdedikasi dan dinamis agar memberikan pelayanan yang terbaik dan memuaskan kepada ratusan ribu pelanggan.

CCAI telah menjalankan program *Nasional Graduate Trainee*, di mana lebih dari 470 orang telah bergabung dan ditargetkan untuk membangun kemampuan manajemen dan menjadi pemimpin perusahaan di masa depan dengan menentukan pengembangan individu dari 70% pada pengalaman kerja, 20% *exposure* (studi kasus, pelatihan, role model, dan mentoring) dan 10% kehadiran dalam pengajaran.

Perusahaan percaya bahwa kompetensi yang baik akan mendukung kinerja bisnis secara keseluruhan. Hal ini dapat dicapai dengan memperjelas apa yang diharapkan, serta bagaimana mengembangkan dan mengukurnya. Kompetensi menjadi prinsip dasar pengembangan karyawan dalam membangun pengetahuan, keterampilan, dan perilaku. Untuk itu, penting bagi perusahaan untuk menjaga semua karyawan agar dapat terinformasi dengan baik.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, praktikan ditempatkan di bagian keuangan subbagian atau tim *Accounting Receivable Officer* atau piutang. Pada subbagian ini menjalankan sebuah misi untuk menyelesaikan piutang yang tak tertagih baik itu terkendala karena tertunda maupun memiliki masalah bukti yang tidak memadai guna mengurangi nilai piutang yang dimiliki perusahaan dengan berbagai metode penyelidikan mulai dari penagihan secara langsung oleh kolektor atau peninjauan melalui bagian keuangan perusahaan terkait. Dalam subbagian ini terdiri dari 3 orang yaitu Bu Maharani selaku pembimbing dan kepala subbagian *accounting receivable officer*, Bu Nadya Nur Fitriani sebagai rekan kerja yang sedang menjalani rotasi *Graduate Trainee*, Pa Ote selaku kolektor yang menangani langsung penagihan ketempat yang sudah ditentukan dan Bu Filliz Shevket selaku *Finance Manager* yang menaungi bagian keuangan.

Dalam subbagian ini Coca-Cola Amatil Indonesia sedang membutuhkan karyawan magang untuk membantu menyelesaikan target permasalahan piutang yang telah dirancang bagian keuangan. Dengan itu, subbagian ini secara prosedural memiliki uraian tugas sebagai berikut :

1. Membuat rencana penagihan piutang atau *Route Sequence List* (RSL) untuk berbagai outlet yang memiliki data fisik (seperti *invoice*, *faktur*

pajak, good receive dan *purchase order*) dan outlet yang sudah tercatat dalam sistem pembelian dan penjualan produk Coca-Cola Amatil Indonesia serta membuat poster himbauan atas *settlement invoice*.

2. Melakukan konfirmasi dengan ARSM (*Account Receivable Support Manager*) mengenai perkembangan nominal piutang yang dimiliki CCAI sesuai dengan pembagian kode lokasi yaitu AX (Kalimantan, Pa M. Iqbal Fadhilah), BX (Jawa, Pa Irsan Pardomuan dan Pa Udin Budiana), LX (Sumatera Selatan, Pa Samsuri), MX (Sumatera Utara, Pa Suripno), dan PX (Central Sumatera, Pa Delsi Satria).
3. Membuat *write off letter* untuk kategori *small amount, misiing invoice, VAT Expired* dan *old invoice*, lalu melaporkan kepada mentor untuk dilakukan pengecekan dan meminta persetujuan atau *approval* kepada pihak yang bersangkutan untuk laporan akhir bulan.

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam pelaksanaan kerja yang dilakukan pada Coca-Cola Amatil Indonesia, Praktikan terlebih dahulu harus mengetahui tugas pada subbagian yang telah ditempatkan yaitu *Account Receivable*. Selain itu, Praktikan harus memahami bisnis proses yang dimiliki CCAI seperti yang tertera pada Lampiran 4, halaman 47 dan memahami data dan berkas yang digunakan selama masa Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktikan dituntut memiliki

ketelitian, jiwa kritis, inisiatif dan juga pemahaman yang cukup dalam mengerjakan tugas yang diamanatkan.

Dalam subbagian AR ini, praktikan termasuk kedalam tim yang berfokus untuk menyelesaikan masalah faktur yang hilang atau tertunda pada *Modern Trade* (MT). Pada CCAI ini terdapat dua bagian *market description* yaitu *Modern Trade* (MT) dan *General Trade* (GT). Dengan MT yang termasuk didalamnya *foodstore national local* dan *Market Intermediate Consumption* (MIC) *national* serta GT seluruh komponennya kecuali pada bagian *foodstore* dan *Market Intermediate Consumption* (MIC) *local*, berikut penggambarannya:



Gambar III.1 Gambaran Pembagian MT dan GT

Selanjutnya, praktikan mempelajari beberapa status yang diberikan untuk menandai keadaan piutang tersebut sesuai dengan SOP yang telah ditentukan oleh CCAI serta memahami data ATB (*Account Trial Balance*) bulan Juli seperti pada Lampiran 5, halaman 48 sebagai bahan acuan penagihan piutang. Berikut ini table status piutang yang telah ditetapkan oleh CCAI :

Tabel III.1 Tabel Status Piutang

Status	Code PIC	Description
-	DC/DSD	In process by DC
G	DC/DSD	Supporting documents incomplete in DC
H	NKAM	Pricing issues in DC
K	CAR	Sent from DC to CAR
D	DC/DSD	Invoice returned from CAR to DC
P	NKAM	Pricing issues in CAR
1	CAR	Invoice awaiting submission
6	TAX	Incorrect tax name and location address
8	TAX	Tax invoice not yet available
9	TAX	Settlement date is not the same as the tax invoice date
C or O(ou)	-	Complete document

Sumber: Data *AR Division* CCAI

Praktikan memulai kegiatan PKL pada tanggal 16 Juli 2018 sampai dengan tanggal 14 September 2018 di subbagian piutang. Sebelum memulai PKL, Praktikan bertemu mentor atau ketua tim subbagian piutang yang juga berperan sebagai pembimbing selama masa Praktik Kerja Lapangan. Selanjutnya Praktikan diperkenalkan kepada pegawai-pegawai yang ada di subbagian *account receivable* atau piutang. Praktikan diberikan arahan terlebih dahulu sebelum melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing. Berikut beberapa tugas yang dilaksanakan selama menjalani masa praktik kerja pada subbagian piutang, diantaranya:

1. Membuat rencana penagihan piutang atau *Route Sequence List* (RSL)

Pada penugasan ini praktikan terlebih dahulu diberikan arahan dan penjelasan mengenai syarat dan ketentuan serta data utama yang harus dijadikan acuan membuat RSL untuk jangka waktu 1-2 bulan perencanaan.

Pada proses ini praktikan diberi waktu untuk memahami berbagai istilah dan belajar mengoperasikan data excel agar lebih cepat dan mudah dalam menyajikan analisis dugaan nominal piutang pada data ATB (*Account Trial Balance*) bulan Juli yang menjadi bahan acuan untuk menganalisis perkembangan nilai piutang tiap harinya.

Dalam melakukan proses RSL, terdapat data utama yang digunakan yang terdiri dari dua jenis yaitu data fisik dan data sistem yang saling berkaitan dan didapatkan dari bagian purchasing guna ditelaah dan dianalisis kesesuaiannya dengan proses yang telah dilakukan sebelumnya untuk dilakukan “*settlement invoice*”. Beberapa data yang diperlukan untuk melakukan “*settlement invoice*”:

- a. Kelengkapan *invoice* yang disertai stempel dan tanda tangan penerima *invoice* tersebut yang telah dilakukan pengecekan.
- b. Keberadaan *Purchase Order Number* sebagai pelengkap data *settlement invoice*.
- c. Adanya Bukti Terima Barang (BTB) atau Laporan Terima Barang (LTB) dari perusahaan terkait bahwa produk yang telah dipesan telah dicek dan diinput ke dalam sistem yang mereka miliki.
- d. Telah terdapat surat faktur pajak sebagai tanda penagihan sesuai dengan DPP dan PPN yang telah disepakati kedua belah pihak.

Kemudian dilakukan penelaahan pada data ATB dan data fisik yang telah dimiliki CCAI. Prosedur yang dilakukan ialah dengan :

- a. Mengumpulkan bukti penagihan yang sesuai dengan kriteria yang terdiri atas BTB, PO, *invoice* dan surat faktur pajak outlet yang bersangkutan (Lampiran 6, halaman 51);
- b. Membuat surat pengantar dan penagihan yang disertai dengan PPN yang harus dibayarkan jika piutang kurang dari 120 hari, jika lebih dari 120 hari dibebaskan dari PPN (Lampiran 7, halaman 54);
- c. Setelah dikumpulkan data dan dibuatkan surat penagihan atau surat pengantar lainnya, dibuatlah RSL sesuai rute yang searah dengan perjalanan kolektor seperti pada Lampiran 8, halaman 57. Misalnya dengan membuat RSL Jakarta dan Tangerang, berarti kolektor mengunjungi beberapa outlet di Jakarta dan sekitarnya yang mempunyai piutang pada CCAI dengan membawa kelengkapan dokumen yang harus dipenuhi;
- d. Setelah kunjungan, dapat menghasilkan beberapa keterangan diantaranya:
 - 1) Pihak terkait bersedia untuk membayar dan menyelesaikan piutangnya sesuai dengan bukti otentik yang telah diberikan dengan cara membayarkannya kepada CAR. Kemudian dilakukan perubahan status atau penghapusan data pada data sistem CCAI karena masalah fatur tersebut telah terselesaikan.
 - 2) Pihak terkait dapat melakukan penyelesaian jika memiliki data yang sesuai pada sistem perusahaan mereka, terkadang beberapa

perusahaan hanya memiliki data dua atau tiga tahun lalu atau mungkin pihak terkait tidak melakukan *input* dokumen ketika barang diberikan.

- 3) Pihak terkait tidak bersedia melakukan pembayaran karena merasa tidak memiliki data yang diberikan. Lalu kolektor melakukan konfirmasi ulang kepada bagian piutang dan segera ditangan oleh kepala tim yang bertanggung jawab dalm proses penagihan yaitu Bu Maharani.

Dalam mengatasi permasalahan piutang tak tertagih salah satu cara yang efektif ialah dengan melakukan sebuah pencegahan. Upaya pencegahan ini berupa poster imbauan yang berisi prosedur *settlement invoice* yang benar dan telah sesuai dengan SOP yang telah ditentukan seperti pada Lampiran 9, halaman 58. Hal ini disampaikan ketika diskusi bersama beberapa pihak terkait yang dilakukan oleh Bu Maharani, Bu Filliz Shevket serta pihak CAR, DC dan *sales* agar mempermudah proses penukaran faktur atau penagihan piutang CCAI.

Adapun hal lain yang dilakukan ialah dengan membuat *Confirmation Receivable Letter* seperti pada Lampiran 10, halaman 59 yang berfungsi untuk mengetahui data faktur yang tertagih dan belum tertagih dengan membagikan kepada outlet terkait baik dilakukan melaui email maupun melalui kolektor yang mengunjungi langsung outlet yang dituju.

2. Melakukan konfirmasi dengan ARSM (*Account Receivable Support Manager*)

Pada penugasan ini dilakukan dalam bulan Agustus bekerja sama Bu Nadya sesuai pembagian yang telah diberikan Bu Maharani untuk mengestimasi *pending invoice* bulan agustus 2018. Berikut ini data pending invoice bulan Agustus 2018 sesuai AR *Location* dan ARSM yang ditempatkan:

Tabel III.2 Tabel Konfirmasi ARSM

AR Location	Invoice Amount	ARSM
LX	739,562,789	Samsuri
AX	364,383,010	M. Iqbal Fadhilah
PX	326,070,262	Delsi Satria
MX	314,451,933	Suripno
BX	263,992,300	Irsan Pardomuan dan Udin Budiana
Grand Total	2,008,460,294	

Sumber: Data AR *Division* CCAI

Hal yang perlu dilakukan dalam tugas ini ialah melaukan konfirmasi dengan ARSM untuk data bulan Agustus 2018 yang belum melakukan tukar faktur, dengan penyelesaian:

- a. Jika terjadi *price difference* ataupun *quantity difference* bisa diarahkan untuk membuat surat pernyataan pembayaran versi outlet dan jika *VAT Expired* hanya membayar DPP. Semua dokumen *invoice*, GR dan PO dan surat pernyataan tersebut dikopi dan disertai *acknowledgement* dari outlet (TTD dan stempel).

- b. Jika sudah dilakukan tukar faktur, mohon disertai dengan tanggal tukar faktur dan nomor TTF.
- c. Jika diharuskan untuk melakukan *follow up* ke tim *sales* setempat maka harus menghubungi DSM area tersebut dengan cara menanyakan keberadaannya kepada ARSM.

Jika telah dilakukan konfirmasi lisan via telepon dan tulisan via email dengan rutin untuk bulan Agustus 2018, ARSM akan mengkonfirmasi penyelesaian di setiap AR *Location* nya dengan memberikan email yang disertai permasalahan dan penyelesaian yang telah dilakukan seperti yang tertera pada Lampiran 11, halaman 61.

3. Membuat *Write Off Letter* untuk kategori *Small Amount, Missing Invoice, VAT Expired* dan *Old Invoice*

Pembuatan *write off letter* ini dilakukan pada akhir bulan untuk kemudian menjadi laporan di awal bulan berikutnya yang berfungsi untuk mengetahui secara singkat perkembangan upaya penurunan nominal piutang yang dilakukan oleh tim AR bagian *Modern Trade*. Langkah untuk membuat *write off letter* ialah sebagai berikut:

- a. Buka data sistem yang telah diperbaharui untuk melihat peningkatan dan perubahan status pada data invoice. Lalu lakukan *input* data ke dalam *template* yang telah tersedia. Contohnya untuk kasus *VAT Expired* data berdasarkan pada Gambar IV.3 dan hasil *write off letter*

sesuai dengan template. Proses input ini berlaku untuk seluruh kategori dari pembuatan *write off letter* diakhir bulan;

Outlet Number	Outlet Name	Inv. Number	Inv. Date	Inv. Amount
1900	ALFAMART DC MANADO	JRI0077	10/19/2017	125,333,000
1900	ALFAMART DC MANADO	JRI0077	10/25/2017	121,840,000
1900	ALFAMART DC MANADO	JRI0078	11/2/2017	69,635,200
1900	ALFAMART DC MANADO	JRI0078	11/2/2017	72,836,600
1900	ALFAMART DC MANADO	JRI0078	11/2/2017	7,860,000
1900	ALFAMART DC MANADO	JRI0078	11/3/2017	127,932,000
1900	ALFAMART DC MANADO	JRI0078	11/2/2017	127,932,000
1900	ALFAMART DC MANADO	JRI0078	11/2/2017	127,932,000
1900	ALFAMART DC MANADO	JRI0078	11/2/2017	7,840,000
1900	ALFAMART DC MANADO	JRI0078	11/2/2017	324,048,200
1900	ALFAMART DC MANADO	JRI0078	11/2/2017	58,154,400
1900	ALFAMART DC MANADO	JRI0078	11/2/2017	100,637,200
1900	ALFAMART DC DEPO GORO	JRI0078	11/22/2017	142,970,000
1900	ALFAMART DC MANADO	JRI0078	11/29/2017	93,704,600
1900	ALFAMART DC MANADO	JRI0078	11/29/2017	63,845,200
1900	ALFAMART DC MANADO	JRI0078	11/29/2017	23,760,000
1900	ALFAMART DC MANADO	JRI0079	12/18/2017	126,809,500

Gambar III.2 Data Kasus VAT Expired

(Sumber: Data AR Division CCAI)

b. Selanjutnya lengkapi dengan data yang diperoleh melalui *Basis System* dan lampirkan pada pelaporan *write off letter* dengan:

- 1) Masuk kedalam *Basis System*, lalu masukkan *Invoice Number* untuk data yang dituju atau dengan memasukkan nomor outlet yang sesuai dengan *invocice amount* yang tercatat pada data utama bulan Agustus;
- 2) Lakukan *print screen* melalui *Basis System* dan pindahkan kedalam *Microsoft Power Point* untuk selanjutnya dicetak dan menjadi lampiran *write off letter* pada bulan Agustus 2018.

- 3) Lalu lakukan pengecekan ulang sesuai dengan kebutuhan *write off letter*. Kemudian menyerahkan data tersebut kepada Bu Maharani untuk selanjutnya dilaporkan kepada Bu Filliz Shevket selaku *Finance Manager* yang selanjutnya akan dilaporkan kepada atasan sebagai sebuah laporan perkembangan permasalahan *invoice*.
- 4) Setelah dilakukan pelaporan kemudian terbentuklah sebuah laporan bulanan *write off letter* yang disetujui berbagai pihak seperti yang tertera pada Lampiran 12, halaman 62.

Secara keseluruhan kegiatan yang dilakukan Praktikan selama PKL dapat dilihat pada Lampiran 13 , Halaman 65.

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam melaksanakan praktik kerja lapangan praktikan mengalami beberapa kendala di subbagian *Account Receivable* yang berfokus pada *Modern Trade*, diantaranya:

1. Sulit memahami main data yang dimiliki oleh CCAI yang digunakan untuk menganalisis peningkatan nominal piutang berbagai outlet.
2. Praktikan mengalami kendala dalam memilah piutang yang mengalami kendala dalam *quantity difference* ataupun *pricing issue* karena saat bangku kuliah praktikan hanya mempelajari dasar siklus pemrosesan transaksi perusahaan saja tanpa mempelajari detail dari sistem tersebut.

3. Prosedur yang dimiliki seluruh outlet berbeda, sehingga mempersulit proses penagihan dan menimbulkan beberapa kesalahpahaman.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dalam mengatasi setiap kendala, praktikan melakukan hal berikut:

1. Praktikan mempelajari setiap detail data yang dimiliki CCAI dengan cara berkonsultasi kepada pembimbing dan karyawan lain yang bersangkutan.
2. Praktikan berusaha untuk mempelajari kembali siklus pemrosesan transaksi perusahaan terutama pada siklus pendapatan yang didalamnya terkait *quantity difference* ataupun *pricing issue* serta menindaklanjuti sesuai dengan prosedur yang telah dimiliki oleh CCAI.
3. Mendiskusikan perjanjian yang telah disepakati pada kesepakatan awal dengan berbagai konsekuensi yang dimediasi langsung oleh Bu Maharani selaku PIC AR terkait kontrak transaksi pembayaran yang telah disetujui.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan di Coca-Cola Amatil Indonesia, selama dua bulan membuat Praktikan mendapatkan banyak pelajaran yang tidak didapatkan di bangku perkuliahan seperti pentingnya kedisiplinan, bagaimana memecahkan sebuah kasus dalam bentuk kerja sama tim, tanggung jawab, sopan santun dan lain-lain yang berhubungan dengan etika organisasi dalam dunia kerja. Dalam hal ini pembelajaran tersebut sangatlah berguna sebagai bekal dalam bersosialisasi lingkungan dunia kerja.

Selama mengikuti PKL, praktikan menjalani tugas yang sebagian besar berhubungan dengan piutang, mulai dari menganalisis data, tindakan yang diambil serta pelaporannya melalui *write off letter*. Sehingga, praktikan dapat memberi kesimpulan proses kegiatan di Coca-Cola Amatil Indonesia yaitu:

1. Praktikan dapat mengetahui cara menganalisis dan membaca *main data* dengan baik dan benar sehingga memberikan penyajian kesimpulan yang tepat dan singkat serta dapat memberikan masukan untuk menindaklanjuti permasalahan dengan benar dan tepat sasaran.
2. Praktikan dapat mengetahui cara membuat data yang baik, cepat dan mudah dibaca dengan menggunakan Microsoft Excel.
3. Praktikan dapat mengetahui proses bisnis yang dimiliki oleh CCAI khususnya pada bidang piutang dalam *Modern Trade*.
4. Praktikan dapat mengetahui cara berkomunikasi yang baik dan mengambil

sebuah tindakan inisiatif yang bersifat tanggap serta melatih diri untuk tidak mudah menyerah dan memupuk mental baja dalam lingkungan kerja.

5. PKL memberikan gambaran yang jelas mengenai dunia kerja yang sesungguhnya kepada Praktikan. Di CCAI, praktikan juga dilatih untuk bersikap cermat, teliti dan penuh analisis dalam melaksanakan pekerjaan.

B. Saran – Saran

Adapun beberapa saran yang harus diperhatikan dalam melaksanakan PKL antara lain:

1. Bagi Mahasiwa (Praktikan):

- a. Praktikan harus mempersiapkan diri kembali agar lebih baik secara akademik maupun non akademik untuk dapat bersaing di dunia kerja;
- b. Praktikan harus lebih teliti dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh Pembimbing;
- c. Praktikan harus menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab dan tepat waktu;
- d. Praktikan harus lebih aktif lagi dalam menjaga hubungan dengan karyawan perusahaan tersebut; dan
- e. Praktikan harus tetap menjaga komunikasi dengan pembimbing PKL maupun karyawan perusahaan tersebut walaupun telah menyelesaikan kegiatan PKL.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta seharusnya dapat menjaga komunikasi yang baik dengan perusahaan yang ada di Jakarta

agar kegiatan PKL dapat berjalan dengan baik dan lancar; dan

- b. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta diharapkan untuk pelaksanaan PKL selanjutnya dapat memfasilitasi mahasiswa agar mendapatkan tempat PKL pada perusahaan atau instansi yang telah terjalin kerja sama yang baik dengan UNJ dengan cepat dan mudah.
- c. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta diharapkan untuk memberikan banyak pengetahuan dan uji kompetensi dalam bidang analisis dan penyajian data menggunakan Microsoft Excel sehingga mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan kerjanya dengan baik tanpa membutuhkan waktu untuk memahami cara membaca data dan menyajikan data dengan Microsoft Excel.

3. Bagi Coca-Cola Amatil Indonesia

- a. CCAI agar dapat memberikan kesempatan kerja kepada mahasiswa yang ingin menjalankan PKL dengan memasang iklan di *dashboard website* atau halaman lowongan PKL lainnya, sehingga dapat diakses oleh banyak mahasiswa yang membutuhkannya.
- b. CCAI agar turut serta untuk saling bekerja sama dengan berbagai universitas agar pelaksanaan kegiatan PKL dapat berjalan dengan baik dan lancar.

DAFTAR PUSTAKA

FE-UNJ. 2012. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Suprihanto, John. 2014. *Manajemen*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

Sumber dari internet:

Coca-Cola Amatil Indonesia. *Sejarah CCAI*. Website Coca-Cola Amatil Indonesia <http://www.coca-colaamatil.co.id/> (Diakses tanggal 1 November 2018, Pukul 20.00 WIB)

Republika. Indonesia Butuh Tenaga Kerja Lulusan Profesional. Website Republika <http://www.republika.co.id/> (Diakses tanggal 11 Desember 2018, Pukul 21.00 WIB)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1651/UN39.12/KM/2018
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

10 Juli 2018

Yth. Director Of Human Resources
Coca Cola Amatil Indonesia
South Quarter Building Tower C, Ph Floor
Jl. R.A Kartini Kav.8
Cilandak Barat

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Sri Ayu Retno Amalia
Nomor Registrasi : 8335151524
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 085211481955

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan 16 Juli s.d. 14 September 2018.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat



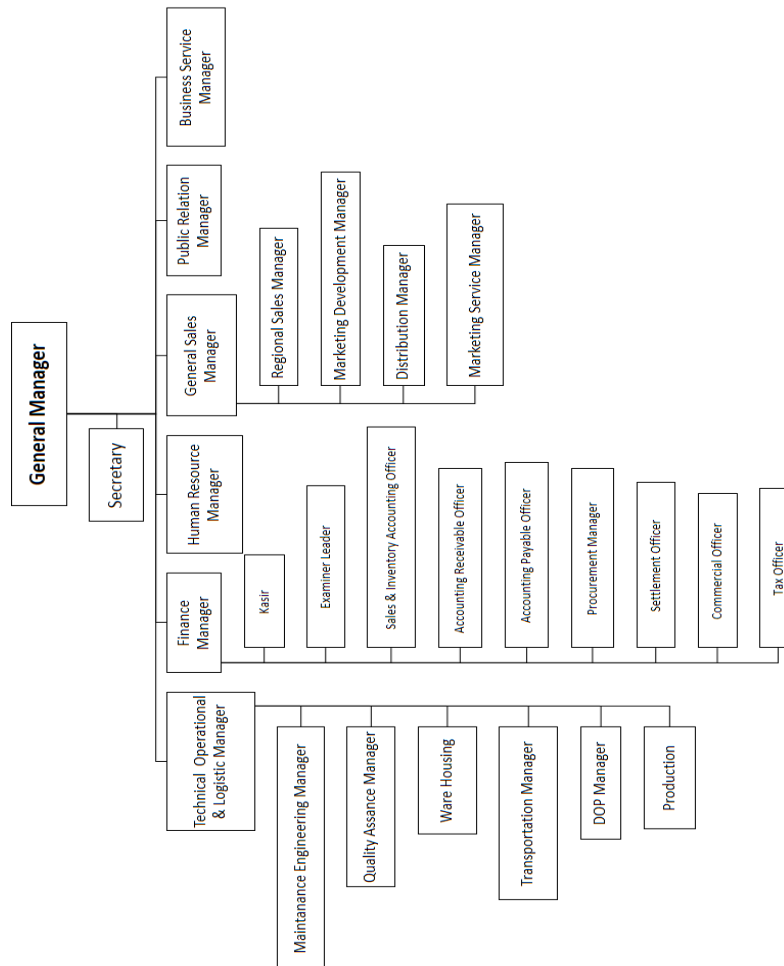
Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Akuntansi

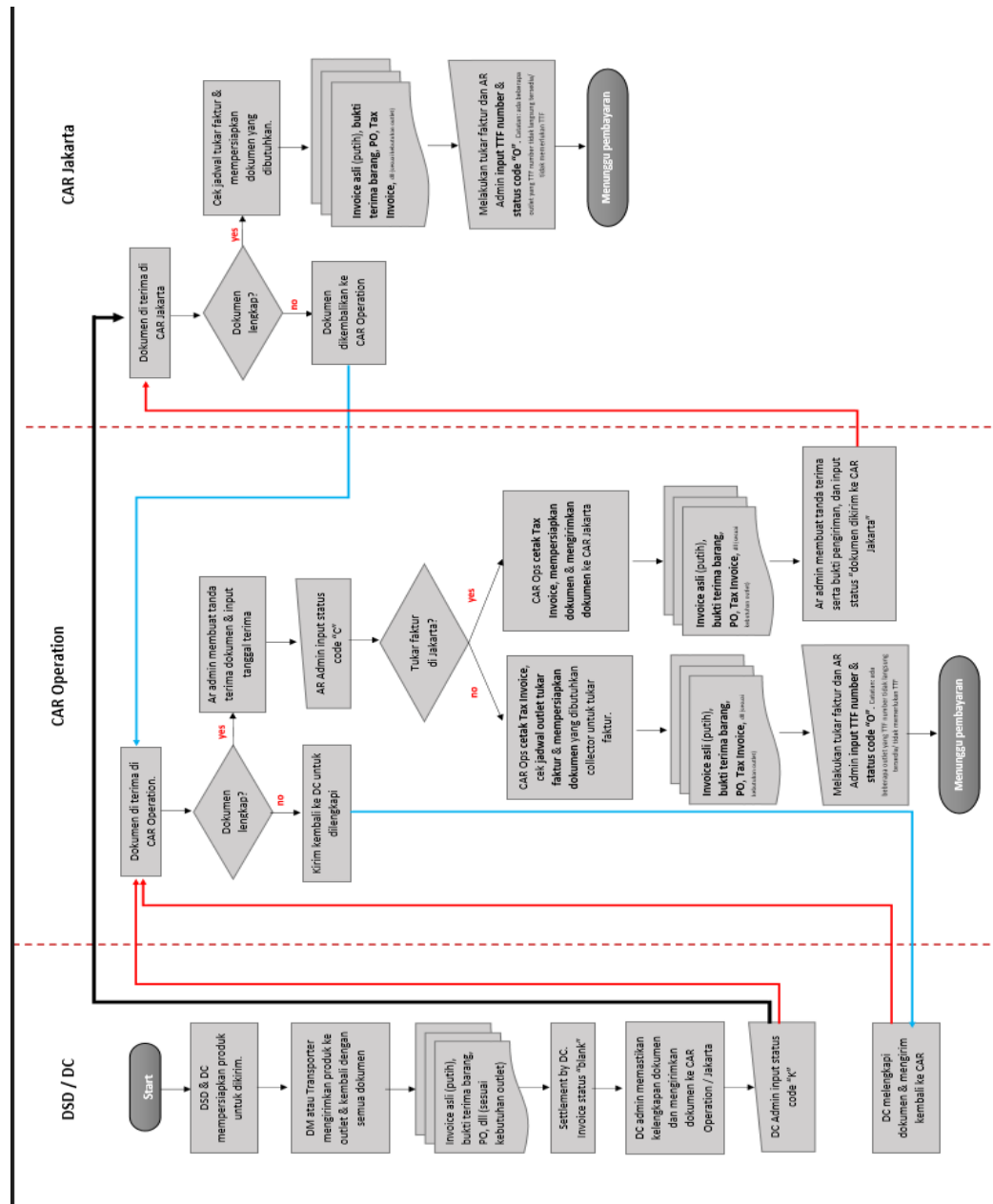
Lampiran 2: Logo Coca-Cola Amatil Indonesia



Lampiran 3: Struktur Organisasi Coca-Cola Amatil Indonesia



Lampiran 4: Business Flow Chart Coca-Cola Amatil Indonesia



Lampiran 5: Account Trial Balance

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	BUSINESS UNIT	OPERATION DESC	GM_CODE	GM_NAME	SM_Code	SM AREA DESC	SM_NAME2	DSM_CODE2	DSM_DESC2	AR_COLL_CODE2
2	JAKARTA	JAKARTA	E1	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	1JE	WARUNG BUNCIT 2	LUTIFANDRI	4S	MARZUKI	
3	JAKARTA	JAKARTA	E1	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	1JE	WARUNG BUNCIT 2	LUTIFANDRI	4S	MARZUKI	
4	JAKARTA	JAKARTA	E1	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	1JE	WARUNG BUNCIT 2	LUTIFANDRI	4S	MARZUKI	
5	JAKARTA	JAKARTA	E1	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	1JE	WARUNG BUNCIT 2	LUTIFANDRI	4S	MARZUKI	
6	JAKARTA	JAKARTA	E1	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	1JE	WARUNG BUNCIT 2	LUTIFANDRI	4S	MARZUKI	
7	JAKARTA	JAKARTA	E1	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	1JE	WARUNG BUNCIT 2	LUTIFANDRI	4S	MARZUKI	
8	JAKARTA	JAKARTA	E1	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	1JE	WARUNG BUNCIT 2	LUTIFANDRI	4S	MARZUKI	
9	JAKARTA	JAKARTA	E1	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	1JE	WARUNG BUNCIT 2	LUTIFANDRI	4S	MARZUKI	
10	JAKARTA	JAKARTA	E1	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	1JE	WARUNG BUNCIT 2	LUTIFANDRI	QK	DSM INTERNAL 1JE	
11	JAKARTA	JAKARTA	E1	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	1JE	WARUNG BUNCIT 2	LUTIFANDRI	QK	DSM INTERNAL 1JE	
12	JAKARTA	JAKARTA	E1	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	1JE	WARUNG BUNCIT 2	LUTIFANDRI	QK	DSM INTERNAL 1JE	
13	JAKARTA	JAKARTA	E1	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	1JE	WARUNG BUNCIT 2	LUTIFANDRI	QK	DSM INTERNAL 1JE	
14	JAKARTA	JAKARTA	E1	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	1JE	WARUNG BUNCIT 2	LUTIFANDRI	QK	DSM INTERNAL 1JE	
15	JAKARTA	JAKARTA	E1	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	1JE	WARUNG BUNCIT 2	LUTIFANDRI	QK	DSM INTERNAL 1JE	
16	JAKARTA	JAKARTA	E1	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	1JE	WARUNG BUNCIT 2	LUTIFANDRI	QK	DSM INTERNAL 1JE	
17	JAKARTA	JAKARTA	E1	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	1JE	WARUNG BUNCIT 2	LUTIFANDRI	QK	DSM INTERNAL 1JE	
18	JAKARTA	JAKARTA	E1	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	1JH	CIBINONG	BAMBANG UDIYANTO	JH	STEFANUS A WICAKSO(20130455)	
19	JAKARTA	JAKARTA	E1	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	1JH	CIBINONG	BAMBANG UDIYANTO	JH	STEFANUS A WICAKSO(20130455)	
20	JAKARTA	JAKARTA	E1	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	1JH	CIBINONG	BAMBANG UDIYANTO	JH	STEFANUS A WICAKSO(20130455)	
21	JAKARTA	JAKARTA	E1	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	3JE	JAKARTA MIC SOUTH	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	BY	FIRMAN TAMBUKU	UX
22	JAKARTA	JAKARTA	E1	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	3JE	JAKARTA MIC SOUTH	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	BY	FIRMAN TAMBUKU	UY
23	JAKARTA	JAKARTA	E1	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	3JE	JAKARTA MIC SOUTH	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	BY	FIRMAN TAMBUKU	UX
24	FOODSTORES	BALINUSA	F1	RATIH DAMAYANTI	44A	BALINUSA FS	MIFTAKHUL FALAH	Y2	LALU MULIANINGRAT	
25	FOODSTORES	BALINUSA	F1	RATIH DAMAYANTI	44A	BALINUSA FS	MIFTAKHUL FALAH	Y2	LALU MULIANINGRAT	
26	FOODSTORES	BALINUSA	F1	RATIH DAMAYANTI	44A	BALINUSA FS	MIFTAKHUL FALAH	Y2	LALU MULIANINGRAT	
27	JAKARTA	JAKARTA	E1	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	3JE	JAKARTA MIC SOUTH	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	BY	FIRMAN TAMBUKU	U4
28	JAKARTA	JAKARTA	E1	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	3JE	JAKARTA MIC SOUTH	STEFANUS ALBERT WICAKSONO	BY	FIRMAN TAMBUKU	U4
29	FOODSTORES	BALINUSA	F1	RATIH DAMAYANTI	44A	BALINUSA FS	MIFTAKHUL FALAH	GB	I PUTU HARYANANTA YOGA	
30	FOODSTORES	BALINUSA	F1	RATIH DAMAYANTI	44A	BALINUSA FS	MIFTAKHUL FALAH	GB	I PUTU HARYANANTA YOGA	

1	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
	AR_COLL_NAME2	MARKET_SEGMENT2	MARKET2	MARKET_DESC2	TRADING_GROUP2	TRADING_CHAIN2	BUSINESS_TYPE2	CUST_ORD_NUM2	OUTLET_NUMBER2	OUTLET_NAME2
2		B-70	C001	CCOD		9900 ALL OTHER	O	99971610031	9859997	CCOD SELATAN TANAH KUSIR
3		B-70	C001	CCOD		9900 ALL OTHER	O	99971806291	9859997	CCOD SELATAN TANAH KUSIR
4		B-70	C001	CCOD		9900 ALL OTHER	O	99971807021	9859997	CCOD SELATAN TANAH KUSIR
5		B-70	C001	CCOD		9900 ALL OTHER	O	99971807051	9859997	CCOD SELATAN TANAH KUSIR
6		B-70	C001	CCOD		9900 ALL OTHER	O	99971807051	9859997	CCOD SELATAN TANAH KUSIR
7		B-70	C001	CCOD		9900 ALL OTHER	O	99971807051	9859997	CCOD SELATAN TANAH KUSIR
8		B-70	C001	CCOD		9900 ALL OTHER	O	99971807051	9859997	CCOD SELATAN TANAH KUSIR
9		B-60		GT DIRECT		9900 ALL OTHER	O	VENDOR14	8278179	PT BHAKTI SATRIA PERSADA
10		B-60		GT DIRECT		9900 ALL OTHER	O	VENDOR8	8227016	PT SANDHY PUTRA MAKMUR
11		B-60		GT DIRECT		9900 ALL OTHER	O	VENDOR3	8227020	CITIBANK KARTINI
12		B-60		GT DIRECT		9900 ALL OTHER	O	VENDOR53	8226987	PT GLOBAL MITRA BERSAMA
13		B-60		GT DIRECT		9900 ALL OTHER	O	MESIN5	8227020	CITIBANK KARTINI
14		B-60		GT DIRECT		9900 ALL OTHER	O	MESIN2	8278406	PT ANDALAN SUMBER JAYA
15		B-60		GT DIRECT		9900 ALL OTHER	O	MESIN1	8273385	PT REDCIRCLE JAYA
16		B-60		GT DIRECT		9900 ALL OTHER	O	VENDOR59	8226999	PT PRO ASIA EQUIPMENT
17		B-60		GT DIRECT		9900 ALL OTHER	O	VENDOR12	8278813	PT CITRA LANGGENG SENTOSA
18		B-70	C001	CCOD		9900 ALL OTHER	O	30621806211	8613062	CCOD SELATAN DEPOK
19		B-70	C001	CCOD		9900 ALL OTHER	O	30621806261	8613062	CCOD SELATAN DEPOK
20		B-70	C001	CCOD		9900 ALL OTHER	O	30621806281	8613062	CCOD SELATAN DEPOK
21	ADE JAENAL ASIKIN	C-55		MIC		9900 ALL OTHER	O	PO-BP BUDI	2312750	POOLINCS BILLIARD
22	MARWAN	C-59		MIC		9900 ALL OTHER	O		8616288	MY SALON GALAXY BARU
23	ADE JAENAL ASIKIN	C-57		MIC		9900 ALL OTHER	O		2958992	SIRKUS WATER PLAY
24		A-13		FOODSTORE		581 INDOMART	N	UH3G10117	5211504	DC INDOMARET LOMBOK
25		A-13		FOODSTORE		581 INDOMART	N	UH3G10120	5211504	DC INDOMARET LOMBOK
26		A-13		FOODSTORE		581 INDOMART	N	UH3G29763	5211504	DC INDOMARET LOMBOK
27	EKO SETIYONO	C-26		MIC		519 DIVA KARAOKE	N	N3 SMS SR	8616859	DIVA KAROE PAJAJARAN
28	EKO SETIYONO	C-26		MIC		519 DIVA KARAOKE	N	N3 SMS SR	8616859	DIVA KAROE PAJAJARAN
29		A-13	T002	FOODSTORE		1440 BOGA GROUP	O		5079201	BOGA SVAHA MM
30		A-13	T002	FOODSTORE		1440 BOGA GROUP	O		5079201	BOGA SVAHA MM

U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
OUTLET ADDRESS2	SHIP TO OUTLET2	SHIP TO OUTLET NAME2	DETCOD2	CREDIT DAY2	DUE DATE2	SUBMISSION DATE2	INVOICE DATE2	TTF NUM2	LAST PAYMENT DATE2
1									
2	JL RC VETERAN RAYA TANAH KUSIR	9859997 CCOD SELATAN TANAH KUSIR	115	2	0	0	20161005		20170131
3	JL RC VETERAN RAYA TANAH KUSIR		115	7	0	0	20180702		20180709
4	JL RC VETERAN RAYA TANAH KUSIR		115	7	0	0	20180705		20180705
5	JL RC VETERAN RAYA TANAH KUSIR		115	7	0	0	20180707		0
6	JL RC VETERAN RAYA TANAH KUSIR		115	7	0	0	20180707		20180707
7	JL RC VETERAN RAYA TANAH KUSIR		115	7	0	0	20180707		0
8	JL RC VETERAN RAYA TANAH KUSIR		115	7	0	0	20180707		0
9	JL BAMBU APUS RAYA NO 4		113	30	20180624	20180525	20180525		0
10	JL SISINGAMANGARAJA KAV4-6 NO		113	30	20180628	20180529	20180529		0
11	JL RA KART INI KAV 8		113	30	20180628	20180529	20180529		0
12	JL PAHLAWAN SERIBU - BSD \$		113	30	20180627	20180528	20180528		0
13	JL RA KART INI KAV 8		113	30	20180627	20180528	20180528		0
14	JL PUSAKA RAKYAT TARUMAJAYA		113	30	20180627	20180528	20180528		0
15	JL TANAH KUSIR 2 NO 11 JAKSEL		113	30	20180627	20180528	20180528		0
16	JL RAWA BAMBU NO B3		113	30	20180628	20180529	20180529		0
17	JL JABABEKA IV D BLOK V NO 82P		113	30	20180702	20180602	20180602		0
18	JL SILUWANGI PANCORAN MAS NO 4		115	7	0	0	20180629		20180629
19	JL SILUWANGI PANCORAN MAS NO 4		115	7	0	0	20180629		0
20	JL SILUWANGI PANCORAN MAS NO 4		115	7	0	0	20180629		0
21	JL RY KEMANG PRATAMA NO11		115	45	0	0	20150616		0
22	JL TAMAN GALAXI INDAH BLOK A -		115	30	20150913	20150814	20150805		0
23	JL WIBAWA MUKTI 2 NO 49		115	40	0	0	20150921		0
24	JL LINGKAR SELATAN 91 \$		115	45	20160704	20160520	20160401	20-May-16	0
25	JL LINGKAR SELATAN 91 \$		115	45	20160704	20160520	20160401	20-May-16	0
26	JL LINGKAR SELATAN 91 \$		115	45	20160704	20160520	20160401	20-May-16	0
27	RKO V POINT JL PAJAJARAN NO 1		115	30	20160615	20160516	20160421		0
28	RKO V POINT JL PAJAJARAN NO 1		115	30	20160928	20160829	20160815		0
29	JL RAYA SEMPIDI 137 \$		115	30	0	0	20180620		0
30	JL RAYA SEMPIDI 137 \$		115	30	0	0	20180630		0

AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO
AGE FROM DELIVERY2	AGE FROM SUBMISSION2	CREDIT TYPE2	INVOICE NUMBER2	INVOICE STAT2	LOINUM2	TAXINVMUM2	INVOICE AMOUNT2	OPEN BALANCE2	LPC AMOUNT2	AR CURRENT2
2	643	0 CR	JRI00630709	-	0	010-00016-34340109	80,154,480	1,014,762,370	0	1,014,762,370
3	8	0 CR	JRI00868791	-	0	010-00118-18137734	96,125,196	69,562,393	0	69,562,393
4	5	0 CR	JRI00869651	-	0	010-00118-18145635	53,117,730	51,227,730	0	51,227,730
5	3	0 CR	JRI00870503	-	0	010-00118-18150821	106,831,040	106,831,040	0	106,831,040
6	3	0 CR	JRI00870519	-	0	010-00118-18150822	64,172,540	64,102,540	0	64,102,540
7	3	0 CR	JRI00870535	-	0	010-00118-18150823	51,545,600	51,545,600	0	51,545,600
8	3	0 CR	JRI00870555	-	0	010-00118-18150824	126,266,030	126,266,030	0	126,266,030
9	46	46 CR	JRI00858370	-	0	010-00118-18057619	2,239,000	2,239,000	0	0
10	42	42 CR	JRI00858379	-	0	010-00118-18064562	7,297,000	7,297,000	0	0
11	42	42 CR	JRI00858380	-	0	010-00118-18064563	10,823,000	10,823,000	0	0
12	43	43 CR	JRI00858856	-	0	010-00118-18062685	2,417,000	2,417,000	0	0
13	43	43 CR	JRI00859018	-	0	010-00118-18062686	6,000,000	6,000,000	0	0
14	43	43 CR	JRI00859022	-	0	010-00118-18062687	4,000,000	4,000,000	0	0
15	43	43 CR	JRI00859023	-	0	010-00118-18062828	7,200,000	7,200,000	0	0
16	42	42 CR	JRI00859089	-	0	010-00118-18064561	3,245,000	3,245,000	0	0
17	38	38 CR	JRI00860530	-	0	010-00118-18073961	6,600,000	6,600,000	0	0
18	11	0 CR	JRI00866535	-	0	010-00118-18133065	48,674,240	48,674,240	0	48,674,240
19	13	0 CR	JRI00867655	-	0	010-00118-18126790	47,539,000	4,960,965	0	4,960,965
20	11	0 CR	JRI00868345	-	0	010-00118-18133066	32,128,000	32,128,000	0	32,128,000
21	1120	0 CR	JAI03335470	-	0	010-00115-38305811	1,020,000	1,020,000	0	1,020,000
22	1070	1061 CR	JAI03394056	O	484079	010-00215-67721217	129,000	129,000	0	0
23	1023	0 CR	JAI03466498	-	0	010-00215-68982168	399,000	399,000	0	399,000
24	830	781 CR	DYI00063372	O	199	010-00016-31319158	68,526,780	68,526,780	0	0
25	830	781 CR	DYI00063373	O	199	010-00016-31319159	8,959,090	8,959,090	0	0
26	830	781 CR	DYI00063376	O	199	010-00016-31319160	68,495,516	68,495,516	0	0
27	810	785 CR	JEI02729375	O	510818	010-00016-31673164	618,000	618,000	0	0
28	694	680 CR	JEI02771968	O	519780	010-00016-33531176	721,000	721,000	0	0
29	20	0 CR	DYI00116885	K	0	010-00118-18113528	707,200	707,200	0	707,200
30	10	0 CR	DYI00118510	K	0	010-00118-18135056	1,519,150	1,519,150	0	1,519,150

	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI
	CLOSING_DATE2	ESTIMATE_OD_ON_CLOSING_DATE2	ESTIMATE_OD_30_CLOSING_DATE2	ESTIMATE_OD_60_CLOSING_DATE2	Business Beverage_Type2	Original_Document_Number2	OUTLET_NUMBER2
2	20180727	0	0	0	Beverages	JRI06307095	9859997
3	20180727	0	0	0	Beverages	JRI08687916	9859997
4	20180727	0	0	0	Beverages	JRI08696511	9859997
5	20180727	0	0	0	Beverages	JRI08705031	9859997
6	20180727	0	0	0	Beverages	JRI08705197	9859997
7	20180727	0	0	0	Beverages	JRI08705353	9859997
8	20180727	0	0	0	Beverages	JRI08705551	9859997
9	20180727	2,239,000	2,239,000	0	Beverages	JRI08583701	8278179
10	20180727	7,297,000	0	0	Beverages	JRI08583792	8227016
11	20180727	10,823,000	0	0	Beverages	JRI08583800	8227020
12	20180727	2,417,000	0	0	Beverages	JRI08588569	8226987
13	20180727	6,000,000	0	0	Coffee	JRI08590185	8227020
14	20180727	4,000,000	0	0	Coffee	JRI08590227	8278406
15	20180727	7,200,000	0	0	Coffee	JRI08590235	8273885
16	20180727	3,245,000	0	0	Beverages	JRI08590896	8226999
17	20180727	6,600,000	0	0	Beverages	JRI08605306	8278813
18	20180727	0	0	0	Beverages	JRI08665359	8613062
19	20180727	0	0	0	Beverages	JRI08676554	8613062
20	20180727	0	0	0	Beverages	JRI08683451	8613062
21	20180727	0	0	0	Beverages	JAI33354703	2312750
22	20180727	129,000	129,000	129,000	Beverages	JAI33940568	8616288
23	20180727	0	0	0	Beverages	JAI34664985	2958992
24	20180727	68,526,780	68,526,780	68,526,780	Beverages	DYI00633727	5211504
25	20180727	8,959,090	8,959,090	8,959,090	Beverages	DYI00633735	5211504
26	20180727	68,495,516	68,495,516	68,495,516	Beverages	DYI00633768	5211504
27	20180727	618,000	618,000	618,000	Beverages	JEI27293751	8616859
28	20180727	721,000	721,000	721,000	Beverages	JEI27719680	8616859
29	20180727	0	0	0	Beverages	DYI01168855	5079201
30	20180727	0	0	0	Beverages	DYI01185107	5079201

Lampiran 6: Invoice, BTB, PO dan Faktur Pajak Wendys

a. Invoice dan BTB

Nasional Contact Center
15 helpline@nccnasid.com 0 800 100 9883

FAKTUR PENJUALAN
www.cokeamati.com

PT. COCA-COLA DISTRIBUTION INDONESIA
PILSIS CENTER RANGKUN HETRO
JL. TERBUKA PASIR KOJA NO. 334
BANDUNG 40122
KANTOR PUSAT
Jalan Puri Indah Kav. 9-TA
Gedung 10, Jakarta Selatan 12510
Telp: 021-870-8510-0-052.000

VAS : 5512034755559
SHIP TO : WENDYS CIMAALK
PT TRANS BURGER
Romer Outlet : 4755559
JL CIMAPELAS OP CIMAALK NO 160
SEL CIPACANT : CIP 40131
Telp : -08174101588
Kontak CIMAALK
BILL-TO WENDYS CIMAALK

Urutan Antar 4
Tel Cetak 18/06/16 17:26:49
1716000482
WALATOS 1
Nomor Faktur BY101314204
Tanggal Pesam 17/06/16
Tanggal Kirim 20/06/16
EP7-2451/BY127
SUM-FINV.

Keterangan	Jumlah	Harga	Diskon	Harga Net	Total Harga	Wt
3033000 PET X24 ADSS	15	45.400		45.400	681.900	
15% TOTAL PRODUK					681.900	
TOTAL GR05 (5)		681.900			681.900	

Pengembalian-Batal (Dikembalikan) Annull (Rp)

Detail	Detail
3033000 PET X24 ADSS	
3033000 PET X24 ADSS	
3033000 PET X24 ADSS	
TOTAL	

Pembayaran Kredit (Pengembalian-Batal) Total (Rp)

Detail	Detail
3033000 PET X24 ADSS	
3033000 PET X24 ADSS	
3033000 PET X24 ADSS	
TOTAL	

Total Faktur (Rp)

681.900

Disetujui Oleh: NCC Nasional

Wendys

PT TRANS BURGER
Graha Trans F&B
JL Raya Duren Tiga Kav 53-55 Jakarta 12760

Receiving Voucher
RV/17/CRP/VICWK/159120

Date 20-Jun-2016
Branch 10062-CW

Supplier : NCC NASIONAL
Do. No : BY101314204

No	PO No.	Item ID	Description	Qty	Unit	Remarks
1	PO1714005492	WD1713000037	Ajukan (Mineral Water)	15	Case	
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Wendys
CIMAPELAS WALK
Tlp: 82062352

Wendys
CIMAPELAS WALK
Tlp: 82062352

b. Faktur Pajak

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.000-16.32687550		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT COCA - COLA DISTRIBUTION INDONESIA Alamat : PONDOK INDAH OFFICE TOWER 2 LT 14 JALAN SULTAN ISKANDAR MUDA KAV V TA, PONDOK PINANG JAKARTA SELATAN NPWP : 01.070.657.0-092.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : PT TRANS BURGER Alamat : MENARA BANK MEGA LT 24 JL KAPTEN PIERE TENDEAN KAV 12-14A RT 002 RW 002 MAMPANG PRAPATAN JAKARTA SELATAN 12790 NPWP : 03.211.190.8-014.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	0293 600 PET X24 ADES Rp 41.327,27 x 15	619.909,05
Harga Jual / Penggantian		619.909,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		619.909,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		61.990,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengakui bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.



755559-BY01314204-1716000482

JAKARTA SELATAN, 20 Juni 2016


Meisje A. Tombokan

36

PERSERIKATAN DIKORPORASI, JENDRAL, PAJAK: Faktur Pajak ini telah dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah memperoleh persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku.

1 dari 1

c. Purchase Order


PT. TRANS BURGER
 Graha Trans F & B
 Jl Raya Duren Tiga Kav 53 - 55 Jakarta 12760

Proforma Purchase Order
 PO171600046

: Coca Cola Indonesia
 Address : Wisma Pondok Indah 2 , 14th floor, Jl. Sultan Iskandar Muda
 Phone : 021 88322222
 Fax :
 Attn : Siska
 Order Date : 16 June 2016
 Currency : IDR

Delivery To :	
Wendys Jakarta	
10062 - CW	
Cihampelas Walk	
Jl. Cihampelas No. 160 - Bandung,	
Jawa Barat.	

No	Item Description	Delivery	Qty	Unit	Unit Price	Subtotal
1	Coke Syrup 10 L	27/06/2016	8.00	BIB@10LTR	388,786.00	3,110,304.0
2	Mineral Water Bottle 600 ml	18/06/2016	15.00	CS@BOTTLE	41,327.00	619,905.0
3	Mineral Water Bottle 600 ml	22/06/2016	18.00	CS@BOTTLE	41,327.00	743,886.0
Total						4,474,095.0
Usage Period					22-Jun-2016	
Discount						0.0
Other term and condition					30 Day(s)	
PPN						447,409.5
Term of Payment						
PPh						0.0
Grand Total						4,921,504.5

Words : Empat Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Satu Ribu Lima Ratus Empat koma Lima

Description : PO TAMBAHAN NCC JUNI
 DELIVERY DATE :18, 22 & 27 JUNI

Note :

Create By

Acknowledged By

Approved By

Approved By

Dwi Pujiyanti

Elvi Rhinida

Ignatius Yoelarto

Fransiscus S

Page -

Lampiran 7: Surat Penagihan dan Surat Pengantar

Jakarta, 14 Agustus 2018

Kepada Yth
PT. Hero Supermarket, Tbk
 Di tempat
 UP : Finance Team

Hal : Permohonan Pembayaran Tagihan

Dengan Hormat,
 Sehubungan dengan keterlambatan penagihan **PT. Coca Cola Distribution Indonesia** kepada PT. Hero Supermarket Tbk dikarenakan ketidaklengkapan dokumen atas invoice berikut :

No. Inv	No. Receive/PO	Inv. Date	Versi CCA	Versi Outlet
JEI27015121	0192/I/16	2/4/2016	13,934,400	10,810,263
Total			13,934,400	10,810,263

Kami mohon kepada PT. Hero Supermarket Tbk agar kiranya berkenan untuk dapat melakukan pembayaran atas faktur tersebut dengan mengingat bahwa faktur tersebut lebih dari 90 hari sehingga faktur pajak sudah tidak berlaku, kami mengharapkan **PT. Hero Supermarket, Tbk** melakukan pembayaran Dasar Pengenaan Pajak (DPP) senilai **Rp. 9,827,512 (Sembilan Juta Delapan Ratus Dua Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Dua Belas Rupiah)**

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, besar harapan kami Bapak/Ibu berkenan menindak lanjuti permohonan ini. Terima Kasih.

Hormat Kami,
PT. Coca Cola Distribution Indonesia

Singgih Wibowo
 Commercial Manager

Kepada Yth
PT. TRANS BURGER
UP Finance Team

Hal : Permohonan Tukar Faktur

PT. Coca Cola Distribution Indonesia memiliki beberapa invoice yang belum dilakukan tukar faktur. Bersama ini kami dari pihak PT. Coca Cola Distribution Indonesia menerangkan bahwa telah terjadi kehilangan atas dokumen invoice beserta laporan penerimaan barang terlampir.

Mengingat faktur pajak sudah tidak berlaku kami meminta PT. Trans Burger untuk melakukan pembayaran hanya sebesar DPP nya saja.

Bersama surat ini, kami mohon kepada pihak outlet untuk memberikan bantuan agar melakukan proses tukar faktur manual atas faktur tersebut.

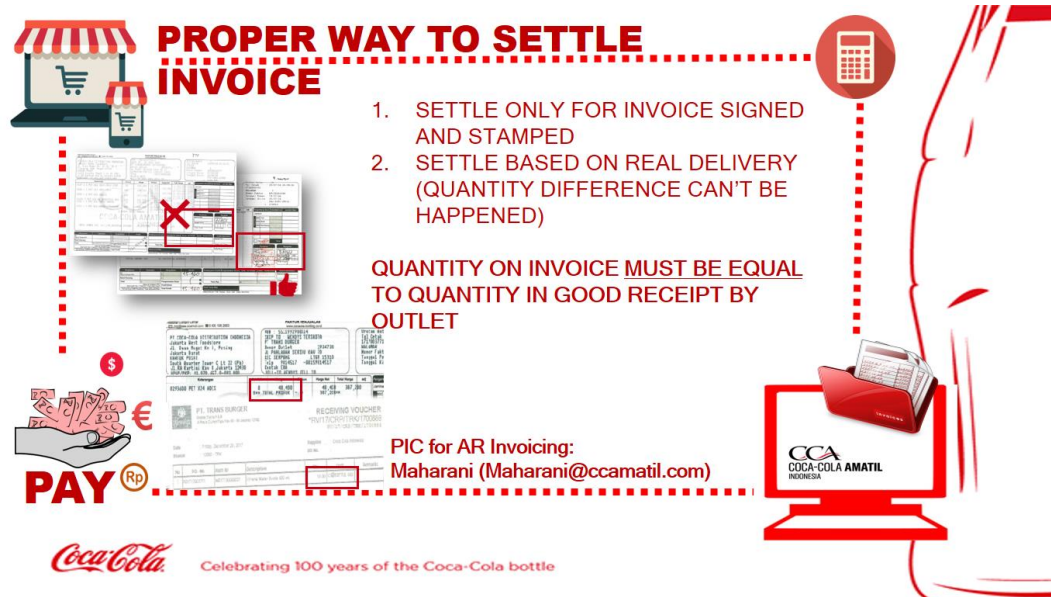
Terima kasih atas perhatiannya. Besar harapan kami permohonan ini dapat ditindaklanjuti.

Hormat Kami

Singgih Wibowo
Commercial Manager

Outlet Name	INVOICE NUMBER	NOMOR RECEIVING VOUCHER	PO NUMBER	DELIVERY DATE
WENDYS GALAXY	SBI16737780	27/06/2016/GM	1716000349	6/22/2016
WENDYS GALAXY	SBI16737798	26/06/2016/GM	1716000565	6/22/2016
WENDYS GALAXY	SBI16735537	22/06/2016/GM	1716000565	6/21/2016
WENDYS GALAXY	SBI16728011	10/06/2016/GM	1716000349	6/15/2016
WENDYS GALAXY	YF00089003	RV17/CRP/GM/1800067	1718000110	2/20/2018
WENDYS KLP GADING	JR08519556	RV17/CRP/KG/1800141	1718001276	5/7/2018
WENDYS TM SETIABUDI SMG	E901262804	RV17/CRP/TMSBS/1800004	1717004103	1/6/2018
WENDYS TM SETIABUDI SMG	E901269924	RV17/CRP/TMS/1800012	1719003769	1/11/2018
WENDYS TM SIDOARJO	SZ02985984	RV17/CRP/TSD/1800087	1718000110	2/13/2018
WENDYS TM SIDOARJO	SZ02931806	RV17/CRP/TSD/1800022	1726003769	1/5/2018
WENDYS PARAGON MALL	E901279845	RV17/CRP/PMS/1800034	1717004104	1/30/2018
WENDYS PARAGON MALL	E901269866	RV17/CRP/PMS/1800015	1719003769	1/11/2018
WENDYS PARAGON MALL	E901217139	RV17/CRP/PMS/1700511	1719003769	12/5/2017
WENDYS TP	SBI16732971	RV17/CRP/MT/1600078	1716000372	6/20/2016
WENDYS TP	SBI16881042	RV17/CRP/GJ/1600182	1716001458	10/18/2016
WENDYS PONDOK INDAH MALL LT2	JR08272123	RV17/CRP/PM/1800152	1718000110	2/19/2018
WENDYS KAWANUA MANADO	SZ02847424	RV17/CRP/TMK/1700060	PRANOURUSH	12/27/2017
WENDYS TRANSMART SOLO PABELAN	E901254777	RV17/CRP/TSP/1700059		12/31/2017
WENDYS TRANS MAKASSAR	UAI0119803	RV002/MTS/WI2016/	1716000027	6/4/2016
WENDYS TRANS MAKASSAR	UAI11783714	RV17/CRP/MTS/1700363	1717001492	6/23/2017
WENDYS TRANS MAKASSAR	UAI09349452	RV17/CRP/MTS/1600024	1715003769	1/11/2016
WENDYS TRANS MAKASSAR	UAI09349452	RV17/CRP/MTS/1600025	1715003769	1/11/2016
WENDYS TM PONTIANAK	ABI04012312	RV17/CRP/TPN/1800007	1718000212	2/5/2018
WENDYS TM PONTIANAK	ABI04014862	RV17/CRP/TPN/1800012	1727003769	3/3/2018
WENDYS TM PONTIANAK	ABI04014318	RV17/CRP/TPN/1800011	1727003769	2/26/2018
WENDYS TM PEKANBARU	PBI10479368	RV17/CRP/TMPKB/1700040	1717001523	6/6/2017
WENDYS TM PEKANBARU	PBI10744530	RV17/CRP/TMPKB/1700189	1717002846	10/19/2017
WENDYS TM PEKANBARU	PBI10743433	RV17/CRP/TMPKB/1700182	1717002847	10/16/2017
WENDYS TM PEKANBARU	PBI10572915	RV17/CRP/TMPKB/1700068	1717001432	7/8/2017
WENDYS TRANSMART MAGUO SOLO	E901262937	RV17/CRP/TMJ/1800017	1718003769	1/6/2018
WENDYS TRANSMART MAGUO SOLO	E901262929	RV17/CRP/TMJ/1800005	1719003769	1/6/2018
WENDYS TRANSMART MAGUO SOLO	E901216750	RV17/CRP/TMJ/1700372	1720003769	9/19/2016
WENDYS TRANSMART MAGUO SOLO	E901334538	RV17/CRP/TMJ/1800087	1718000543	3/9/2018
WENDYS GRAGE MAL	BHI05273836	RV17/CRP/GRA/1600008	1716000723	7/4/2016
WENDYS GRAGE MAL	BHI05314770	RV17/CRP/GRA/1600036	1716000723	7/22/2016
WENDYS GRAGE MAL	BHI05302478	RV17/CRP/GRA/1600031	1716000723	7/19/2016
WENDYS GRAGE MAL	BHI05292141	RV17/CRP/GRA/1600022	1716000723	7/15/2016
WENDYS GRAGE MAL	BHI05327715	RV17/CRP/GRA/1600056	1716000723	7/29/2016
WENDYS GRAGE MAL	BHI05282894	RV17/CRP/GRA/1600016	1716000723	7/12/2016
WENDYS GRAGE MAL	BYI01980251	RV17/CRP/GRA/1800073	1718000543	3/8/2018
WENDYS TRANSMART LAMPUNG	LBH13223494	RV17/CRP/TLM/1800066	1717004170	1/30/2018
WENDYS TRANSMART LAMPUNG	LBH13227321	RV17/CRP/TLM/1800092	1717003769	2/12/2018
WENDYS TRANSMART LAMPUNG	DBH13211366	RV17/CRP/TLM/1700015	1717003973	12/31/2017
WENDYS TRANSMART LAMPUNG	DBH13209964	RV17/CRP/TLM/1700018	1717004005	10/5/2015
WENDYS TRANSMART LAMPUNG	LBH13210244	RV17/CRP/TLM/1700017	1717004005	12/22/2017
WENDYS TRANSMART LAMPUNG	LBH13212406	RV17/CRP/TLM/1700014	1717003973	12/29/2017
WENDYS TRANSMART LAMPUNG	LBH13225895	RV17/CRP/TLM/1800079	1729003769	2/7/2018

Lampiran 9: Poster untuk Settlement Invoice



PROPER WAY TO SETTLE INVOICE

1. SETTLE ONLY FOR INVOICE SIGNED AND STAMPED
2. SETTLE BASED ON REAL DELIVERY (QUANTITY DIFFERENCE CAN'T BE HAPPENED)

QUANTITY ON INVOICE MUST BE EQUAL TO QUANTITY IN GOOD RECEIPT BY OUTLET

PAY Rp

PIC for AR Invoicing:
Maharani (Maharani@ccamatil.com)

CCA
COCA-COLA AMATIL
INDONESIA

Coca-Cola Celebrating 100 years of the Coca-Cola bottle

Lampiran 10: Confirmation Letter**RECEIVABLE CONFIRMATION**

Date :

Company Name
Company Address

Attention to :

Dear Sir/Madam..

In connection with the Internal CCAI compliance, we enclose a statement of our long outstanding account(s) receivable with you at **(DATE/MONTH/YEAR)**.

Kindly complete and sign the attached form and return the form directly. Please tick the appropriate box, for the paid or unpaid status that shown in your records and any information which may help reconcile the difference in the "Remarks" column.

We would appreciate if your records are full in agreement with the balance(s), please confirm the attachment to our Credit Reporting Analyst at **(Telp Number)** or **(Email Address)**. Due to our deadline () days from the date of this letter, to avoid disruption of service to your company.

We thank you in advance for your cooperation in complying with this request and apologize for any inconvenience caused.

Regards,
PT. Coca Cola Distribution Indonesia

Name
Designation

RECEIVABLE CONFIRMATION**Attachment :**

Status :

Paid

☐

Unpaid

☐

Invoice Number :

PO Number :

Invoice Date :

Amount :

Remarks :

Confirmed By**Signature**

Company :

Name :

Position :

Date :

Lampiran 11: Konfirmasi ARSM

a. Konfirmasi ARSM AX

	A	O	P	Q	S	T	AB	AC	AH	AI
1	BUSINESS UNIT	TRADING GROUP	TRADING CHAIN	BUSINESS TYPE	OUTLET NUMBER	OUTLET NAME	INVOICE DATE	TTF NUM	INVOICE NUMBER	Tgl TTF
2	FOODSTORES	1754	GIANT HYPERMARKET	N	7715899	GIANT EKSTRA ALAYA SAMARINDA	5/18/2018		AFI00779046	
3	FOODSTORES	108	KPD GROUP KALIMANTAN	O	9818928	MM KPD HIU PUTIH	5/24/2018		AAI00657630	2-Jul-18
4	FOODSTORES	499	MATAHARI	N	7687540	HYPERMART BANJARMASIN	5/25/2018		AAI00657738	

	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AY	BA	BB
1	INVOICE STAT	Remark	LOINUM	TAXINVTNUM	INVOICE AMOUNT	OPEN BALANCE	AR LOCATION	SET LOC	OUTLET LOCATION
2	-	minggu ini baru ditagihkan dengan menggunakan BA Penagihan	0	010-00118-18038093	122400	122400	AX	AF	AF
3	K	Akan di coding hari ini (senin)	0	010-00118-18053157	1174610	1174610	AX	AA	AD
4	K	TBC_menunggu informasi dari DSM setempat	0	010-00118-18056331	8200000	8200000	AX	AA	AQ

b. Konfirmasi ARSM BX

	AK	AL	AM	AW	BC	BH	BI
1	TAXINVTNUM	INVOICE AMOUNT	OPEN BALANCE	AR LOCATION	CLOSING DATE	Original_Document_Number	REMARK
2	010-00118-18056691	9830000	9830000	BX	20180823	BYI02143370	ADA SELISIH KIRIM PRODUCT/ FAKTUR SUDAH DIREVERSE 6-8-2018/ RENCANA TTF 15-8-2018
3	010-00118-18056692	25803900	25803900	BX	20180823	BYI02143388	ADA SELISIH KIRIM PRODUCT/ FAKTUR SUDAH DIREVERSE 6-8-2018/ RENCANA TTF 15-8-2018
4	010-00118-18056694	29149600	29149600	BX	20180823	BYI02143404	ADA SELISIH KIRIM PRODUCT/ FAKTUR SUDAH DIREVERSE 6-8-2018/ RENCANA TTF 15-8-2018
5	010-00016-31423438	46160500	46160500	BX	20180823	JRI05405650	FAKTUR TIDAK DITERIMA DI BANDUNG/ PRODUCT TIDAK DITERIMA OUTLET/pengajuan WO
6	010-00118-18056689	191670000	191670000	BX	20180823	BYI02143354	ADA SELISIH KIRIM PRODUCT/ FAKTUR SUDAH DIREVERSE 6-8-2018/ RENCANA TTF 15-8-2018
7	010-00118-18017089	7538800	7538800	BX	20180823	BYI02111583	FAKTUR BARU DITERIMA 2-8-2018 RENCANA DILAKUKAN TTF 13-8-2018

c. Konfirmasi ARSM LX

	S	T	U	BH	BI
1					
2	OUTLET			Original_Docum	
3	NUMBE	OUTLET NAME	OUTLET ADDRESS	ent_Number	Mapping
4	1003485	SAT DEPO BENGKULU	JL RE MARTADINATA NO 3 RW	LKIO2169328	Invoice hilang/SK Kepolisian/Menunggu invoice reprint,LPB dari DC Teams/Email dari Bu Natasha to Agus c
5	1003485	SAT DEPO BENGKULU	JL RE MARTADINATA NO 3 RW	LKIO2171142	Invoice hilang/SK Kepolisian/Menunggu invoice reprint,LPB dari DC Teams/Email dari Bu Natasha to Agus c
6	1003485	SAT DEPO BENGKULU	JL RE MARTADINATA NO 3 RW	LKIO2170706	Invoice hilang/SK Kepolisian/Menunggu invoice reprint,LPB dari DC Teams/Email dari Bu Natasha to Agus c
7	1003485	SAT DEPO BENGKULU	JL RE MARTADINATA NO 3 RW	LKIO2170920	Invoice hilang/SK Kepolisian/Menunggu invoice reprint,LPB dari DC Teams/Email dari Bu Natasha to Agus c
8	1003485	SAT DEPO BENGKULU	JL RE MARTADINATA NO 3 RW	LKIO2167140	Invoice hilang/SK Kepolisian/Menunggu invoice reprint,LPB dari DC Teams/Email dari Bu Natasha to Agus c
9	1003485	SAT DEPO BENGKULU	JL RE MARTADINATA NO 3 RW	LB13244045	PPN (done status O)
10	1003485	SAT DEPO BENGKULU	JL RE MARTADINATA NO 3 RW	LB13244037	PPN (done status O)
11	6263738	CFC CITIMALL BATURAJA	JL TJ.BARU BATU RAJA TIM KON	LB113347160	EMPTYIES
12	6352688	RTE GIANT EKSTRA SPS SOETTA	JL RY SEI SELAN NO 05 RT03/10	LLIO2435750	Invoice belum terima dari Bengkulu
13	6352688	RTE GIANT EKSTRA SPS SOETTA	JL RY SEI SELAN NO 05 RT03/10	LLIO2416685	Invoice belum terima dari Bangka
14	6352688	RTE GIANT EKSTRA SPS SOETTA	JL RY SEI SELAN NO 05 RT03/10	LLIO2411801	Invoice belum terima dari Bangka
15	6352690	GIANT EKSTRA SPS SOETTA BAN	JL SOEKARNO HATTA TENGAH	JRI08429541	Invoice di kirim ke Palembang tgl 7 Aug 18
16	6352690	GIANT EKSTRA SPS SOETTA BAN	JL SOEKARNO HATTA TENGAH	LLIO2766691	Invoice Hilang
17	6352690	GIANT EKSTRA SPS SOETTA BAN	JL SOEKARNO HATTA TENGAH	LLIO2767061	Invoice di kirim ke Palembang tgl 8 Aug 18
18	6352690	GIANT EKSTRA SPS SOETTA BAN	JL SOEKARNO HATTA TENGAH	LLIO2758664	Invoice belum terima dari Bangka
19	6352690	GIANT EKSTRA SPS SOETTA BAN	JL SOEKARNO HATTA TENGAH	LLIO2767012	Invoice di kirim ke Palembang tgl 8 Aug 18
20	6352690	GIANT EKSTRA SPS SOETTA BAN	JL SOEKARNO HATTA TENGAH	LLIO2766758	Invoice Hilang
21	6352690	GIANT EKSTRA SPS SOETTA BAN	JL SOEKARNO HATTA TENGAH	LLIO2765974	Invoice Hilang
22	6352690	GIANT EKSTRA SPS SOETTA BAN	JL SOEKARNO HATTA TENGAH	LLIO2442392	Invoice belum terima dari Bangka
23	6352690	GIANT EKSTRA SPS SOETTA BAN	JL SOEKARNO HATTA TENGAH	JRI08408784	Invoice di kirim ke Palembang tgl 7 Aug 18
24	6352690	GIANT EKSTRA SPS SOETTA BAN	JL SOEKARNO HATTA TENGAH	JRI08429533	Invoice di kirim ke Palembang tgl 7 Aug 18

d. Konfirmasi ARSM MX

	B	Q	S	T	AW	BJ	BK
1	OPERATION DESC	BUSIN ESS TYPE	OUTLET NUMBER	OUTLET NAME	AR LOCATION		Remark
2							
3	NORTHERN SUMATERA	N	5827514	DC ALFAMIDI MEDAN	MX		Dokumen tercecer di transporter
4	NORTHERN SUMATERA	N	5827512	DC ALFAMART MEDAN	MX		Dokumen tercecer di transporter
5	NORTHERN SUMATERA	O	5749537	BINA SWALAYAN II	MX		TTF tgl 30 Jun' 18, saat ini credit sudah dibayar outlet
6	NORTHERN SUMATERA	N	5827513	DC BRIGHT MEDAN	MX		Ada selisih penerimaan produk
7	NORTHERN SUMATERA	N	8619193	CFC LHOKSUMAWA ACEH	MX		Dokumen tercecer di transporter
8	NORTHERN SUMATERA	N	8619193	CFC LHOKSUMAWA ACEH	MX		Dokumen tercecer di transporter
9	NORTHERN SUMATERA	N	8619192	CFC LANGSA ACEH	MX		Dokumen tercecer di transporter
10	NORTHERN SUMATERA	N	8619200	CFC SIANTAR PLAZA	MX		Credit deposit - credit tidak di tagih ke outlet
11	NORTHERN SUMATERA	N	8619198	CFC SIMALINGKAR	MX		Credit deposit - credit tidak di tagih ke outlet
12	NORTHERN SUMATERA	N	8619192	CFC LANGSA ACEH	MX		Dokumen tercecer di transporter
13	NORTHERN SUMATERA	N	8618388	CFC BINJAI SUPERMAL	MX		Credit deposit - credit tidak di tagih ke outlet
14	NORTHERN SUMATERA	N	8619193	CFC LHOKSUMAWA ACEH	MX		Dokumen tercecer di transporter
15	NORTHERN SUMATERA	N	8619192	CFC LANGSA ACEH	MX		Dokumen tercecer di transporter
16	NORTHERN SUMATERA	N	8619201	CFC SIBOLGA	MX		Dokumen tercecer di transporter
17	NORTHERN SUMATERA	N	8619192	CFC LANGSA ACEH	MX		Dokumen tercecer di transporter
18	NORTHERN SUMATERA	N	8619193	CFC LHOKSUMAWA ACEH	MX		Dokumen tercecer di transporter
19	NORTHERN SUMATERA	N	8619201	CFC SIBOLGA	MX		Dokumen tercecer di transporter

[illegible]

Lampiran 12: Approval Write Off Proposal

MODERN TRADE ACCOUNT RECEIVABLE

WRITE OFF PROPOSAL SUMMARY - VAT EXPIRED

CCA

COCA-COLA AMATIL

INDONESIA

TOTAL WRITE OFF (IDR)

272,967,970

NO	MARKET SEGMENT	TRADING CHAIN	TOTAL INVOICE	AMOUNT TO BE WRITE-OFF	COMMENTS
1	FOODSTORE	ALFA MINIMART	46	184,631,959	Write-Off due to VAT not claimable expiry
2	FOODSTORE	NAGA GROUP	24	11,783,864	Write-Off due to VAT not claimable expiry
3	FOODSTORE	SUZUYA GROUP	10	4,546,742	Write-Off due to VAT not claimable expiry
4	FOODSTORE	RAMAYANA	9	7,850,201	Write-Off due to VAT not claimable expiry
5	FOODSTORE	LIJON SUPERINDO	6	2,154,973	Write-Off due to VAT not claimable expiry
6	FOODSTORE	ALFA RETAILINDO	6	2,973,467	Write-Off due to VAT not claimable expiry
7	FOODSTORE	99 RANCH MARKET	5	2,312,532	Write-Off due to VAT not claimable expiry
8	FOODSTORE	MATAHARI	3	4,600,973	Write-Off due to VAT not claimable expiry
9	FOODSTORE	GIANT FOODCOURT	2	1,458,770	Write-Off due to VAT not claimable expiry
10	FOODSTORE	PAPAYA GROUP	2	1,337,909	Write-Off due to VAT not claimable expiry
11	FOODSTORE	INDOGROSIR	2	718,656	Write-Off due to VAT not claimable expiry
12	FOODSTORE	CARREFOUR FOODCOURT	2	623,329	Write-Off due to VAT not claimable expiry
13	FOODSTORE	GIANT SUPERMARKET	1	271,915	Write-Off due to VAT not claimable expiry
14	FOODSTORE	SILAMET BANGUNG GROUP	1	227,300	Write-Off due to VAT not claimable expiry
15	FOODSTORE	PASAR JAYA GROUP	1	984,438	Write-Off due to VAT not claimable expiry
16	FOODSTORE	ANEKA RUANA GROUP	1	834,014	Write-Off due to VAT not claimable expiry
17	FOODSTORE	JAKARTA LOKAL ACCOUNT	1	236,829	Write-Off due to VAT not claimable expiry
18	FOODSTORE	GRAND LUCKY GROUP	1	767,773	Write-Off due to VAT not claimable expiry
19	FOODSTORE	LOTTE	1	1,211,366	Write-Off due to VAT not claimable expiry
20	FOODSTORE	INDOMART	1	2,587,185	Write-Off due to VAT not claimable expiry
21	MIC	BURGER KING	83	28,408,846	Write-Off due to VAT not claimable expiry
22	MIC	ACE HARDWARE	16	1,271,633	Write-Off due to VAT not claimable expiry
23	MIC	DOMINO'S PIZZA	11	990,806	Write-Off due to VAT not claimable expiry
24	MIC	PT RESKA MULTI USAHA	6	2,181,768	Write-Off due to VAT not claimable expiry
25	MIC	CINEMAXX	4	1,915,560	Write-Off due to VAT not claimable expiry
26	MIC	CALIFORNIA FRIED CHICKEN	3	325,245	Write-Off due to VAT not claimable expiry
27	MIC	CHICKING	3	3,036,000	Write-Off due to VAT not claimable expiry
28	MIC	INDEX	3	165,246	Write-Off due to VAT not claimable expiry
29	MIC	WENDY'S	2	1,188,755	Write-Off due to VAT not claimable expiry
30	MIC	PULLMAN HOTEL	1	160,633	Write-Off due to VAT not claimable expiry
31	MIC	UNIVERSAL SODEXHO	1	200,000	Write-Off due to VAT not claimable expiry
32	MIC	CGV BLITZ	1	650,701	Write-Off due to VAT not claimable expiry
33	MIC	TOYS KINGDOM	1	109,127	Write-Off due to VAT not claimable expiry
34	MIC	KUMIA FARMIA	1	76,091	Write-Off due to VAT not claimable expiry
35	MIC	D'OREPES	1	40,000	Write-Off due to VAT not claimable expiry
36	MIC	MITRA 10 FOODCOURT	1	59,727	Write-Off due to VAT not claimable expiry
37	MIC	FUN CITY	1	93,637	Write-Off due to VAT not claimable expiry
Grand Total			264	272,967,970	

Proposed By

Acknowledged By

Approved By

Approved By

Approved By:

Singgih Wicrowo

Dimas Andika

Filiz Shevket

Mark Filmer

Thomas Mikael Praming

- Backup copies of invoices
- approved by tax team
Fibz

Lampiran 13: Lembar Kegiatan Harian



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

RINCIAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN 2 SKS

Nama : Sri Ayu Retno Amalia
No. Registrasi : 8335151524
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : Coca-Cola Amatil Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. R.A Kartini Kav.8, Cilandak Barat

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN
1.	Senin, 16 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan praktikan dengan Bu Maharani sebagai pembimbing Praktik Kerja Lapangan/ Project/ User - Mempelajari tentang pembahasan <i>Account Receivable</i> - Mempelajari bagian yang ditugaskan - Mempelajari Microsoft Excel (<i>vlookup, in and, if, if error, sum ifs</i> dan filter)
2.	Selasa, 17 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Rekapitulasi data Nomor <i>Invoice</i> milik PT. Trans Burger atau Wendy's - Membuat surat berita acara dan surat DPP (Dasar Pengenaan Pajak) yang ditujukan kepada outlet - Mempelajari kembali Microsoft Excel (<i>find & select, blocking</i> dan pengaturan tanggal)
3.	Rabu, 18 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Memeriksa data lampiran faktur milik PT. Trans Burger atau Wendy's - Mendata lampiran invoice beserta data pendukung berdasarkan "Nama Outlet" - Memeriksa dan memasukkan data "Invoice Number" dari data fisik ke data "Closing July" pada Microsoft Excel
4.	Kamis, 19 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat surat Permohonan Pembayaran Tagihan - Rekapitulasi invoice yang mengalami "Quantity dan Price Difference"
5.	Jum'at, 20 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat surat penagihan untuk seluruh outlet yang termasuk dalam kategori MIC yang memiliki piutang lancar lebih dari 60 hari - Melakukan rekapitulasi data invoice untuk outlet yang mengalami kekurangan data penagihan piutang
6.	Senin, 23 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat surat penagihan dan rekapitulasi data invoice outlet sesuai dengan remarksnya
7.	Selasa, 24 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Rekapitulasi data invoice sesuai dengan nomor invoicennya untuk outlet Domino, Ramayana, Hari-Hari dan Midi Utama - Merapihkan data invoice Wendys menjadi satu tempat
8.	Rabu, 25 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Berkunjung ke Central Account Receivable di Pondok Indah Office Tower 2 Lt.4



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



		<ul style="list-style-type: none"> - Membuat data invoice per outlet - Melakukan konsultasi tentang invoice bermasalah dengan Pak Heriyanto dan Pak Hidayat Ihsan Abditama
9.	Kamis, 26 Juli 2018	- Merapihkan data invoice sesuai dengan action plan dan membuatnya menjadi per daerah agar dapat dikunjungi dan ditindaklanjuti oleh kolektor
10.	Jum'at, 27 Juli 2018	- Membuat data untuk penagihan wilayah Jakarta Utara dan Bogor
11.	Senin, 30 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat match data invoice dan merapihkannya menjadi per outlet - Merapihkan invoice Wendys menjadi per outlet
12.	Selasa, 31 Juli 2018	- Melakukan analisis terhadap outlet MT yang sudah melakukan pembayaran tetapi statusnya belum tukar faktur dengan acuan data Juli 2018
13.	Rabu, 01 Agustus 2018	- Melakukan analisis terhadap outlet MT yang sudah melakukan pembayaran tetapi statusnya belum tukar faktur dengan acuan data Juli 2018
14.	Kamis, 02 Agustus 2018	- Merekap keterangan yang diberikan oleh outlet terhadap data fisik yang telah dikunjungi oleh kolektor
15.	Jum'at, 03 Agustus 2018	- Mencetak Purchase Order atau PO Wendys untuk invoice yang berketerangan "No PO Approved"

Jakarta, 14 September 2018
Penilai,

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



RINCIAN KEGIATAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
2 SKS

Nama : Sri Ayu Retno Amalia
No. Registrasi : 8335151524
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : Coca-Cola Amatil Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. R.A Kartini Kav.8, Cilandak Barat

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN
16.	Senin, 06 Agustus 2018	- Fotokopi data invoice Wendys (Invoice, GR atau Good Receive dan PO)
17.	Selasa, 07 Agustus 2018	- Membuat data kunjungan outlet untuk kolektor daerah Jakarta Selatan
18.	Rabu, 08 Agustus 2018	- Membuat poster untuk sosialisasi persyaratan "Settlement Invoice"
19.	Kamis, 09 Agustus 2018	- Membuat data scan Wendys yang berketerangan "Tidak Ada PO Approved" dan kirim ke Pak Pranorouh
20.	Jum'at, 10 Agustus 2018	- Melakukan konfirmasi kepada ARSM untuk data Agustus 2018 yang belum tukar faktur
21.	Senin, 13 Agustus 2018	- Melengkapi data scan invoice Wendys yang berketerangan selain "Tidak Ada PO Approved" - Membuat surat pengantar untuk Wendys dengan keterangan "Tidak Ada PO Approved"
22.	Selasa, 14 Agustus 2018	- Membuat data Wendys menjadi per outlet - Menghubungi beberapa ARSM untuk konfirmasi invoice yang belum tukar faktur
23.	Rabu, 15 Agustus 2018	- Melakukan rekapitulasi invoice Indogrosir Manado - Melakukan konfirmasi kepada Pak Tri perihal proses tukar faktur elektronik PT. Circleka Utama - Membuat surat untuk Naga Swalayan, Ramayana, Matahari, Suzuya Group dan Chicking perihal ketidaklengkapan dokumen
24.	Kamis, 16 Agustus 2018	- Menghubungi beberapa ARSM untuk konfirmasi invoice yang belum tukar faktur dan mengirim datanya ke Mba Nadya Putri Fitriani untuk dilaporkan - Membuat surat penagihan untuk beberapa outlet
25.	Senin, 20 Agustus 2018	- Menyiapkan data kunjungan untuk kolektor - Mengirimkan data nomor invoice Cinemaxx - Membuat surat penagihan untuk Indogrosir - Melakukan konfirmasi proses tukar faktur kepada Bu Sharnaah untuk outlet Carls Jr yang hanya memiliki BTB atau Bukti Terima Barang - Merekapitulasi data invoice dan BTB Indogrosir



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



		Manado dengan Faktur Pajak nya
		- Merekapitulasi data invoice MCD dan meminta nomor kuitansinya kepada Pak Mansur
26.	Selasa, 21 Agustus 2018	- Menghadiri Coca-Cola Townhall yang membahas tentang Sales Performance, recruitment batch, CSR Coca-Cola dsb - Meminta cap perusahaan untuk proses tukar faktur manual kepada Bu Irweinda Diah Puspita
27.	Kamis, 23 Agustus 2018	- Merekapitulasi data invoice MCD dan mengirimnya ke Pak Mansur untuk dilakukan proses tukar faktur
28.	Jumat, 24 Agustus 2018	- Membuat Write Off- VAT Expired - Membuat surat penghapusan pajak untuk 6 outlet
29.	Senin, 27 Agustus 2018	- Membuat RSL (Route Sequence List) atau data kunjungan untuk kolektor
30.	Selasa, 28 Agustus 2018	- Membuat Write Off-Old Invoice
31.	Rabu, 29 Agustus 2018	- Merapihkan data fisik Wendys menjadi per keterangan (remarks)

Jakarta, 14 September 2018
Penilai,

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



RINCIAN KEGIATAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
2 SKS

Nama : Sri Ayu Retno Amalia
No. Registrasi : 8335151524
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : Coca-Cola Amatil Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. R.A Kartini Kav.8, Cilandak Barat


NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN
32.	Kamis, 30 Agustus 2018	- Menghadiri simulasi GTP's Presentation - Membuat surat DPP untuk Giant, PT. Biru Fast Food Nusantara, Domino dll
33.	Jumat, 31 Agustus 2018	- Mencetak Write Off-VAT Expired dan Old Invoice
34.	Senin, 03 September 2018	- Mencetak Write Off-Small Amount - Membuat surat penagihan
35.	Selasa, 04 September 2018	- Membuat surat penagihan dan RSL untuk 24 outlet - Memeriksa dokumen Wendys
36.	Rabu, 05 September 2018	- Membuat surat berita acara untuk 6 outlet - Meminta persetujuan untuk proses tukar faktur kepada Pak Singgih Wibowo selaku Commercial Manager
37.	Kamis, 06 September 2018	- Membuat surat tukar faktur untuk 4 outlet - Melakukan proses tukar faktur elektronik untuk PT. Circleka Utama
38.	Jum'at, 07 September 2018	- Membuat surat untuk tukar faktur dan surat pengantar Indogrosir Manado
39.	Senin, 10 September 2018	- Membuat surat penagihan dan RSL untuk 12 outlet
40.	Selasa, 11 September 2018	- Membuat surat Konfirmasi Piutang atau Receivable Confirmation
41.	Rabu, 12 September 2018	- Merekapitulasi data invoice Alfamart & Alfamidi
42.	Kamis, 13 September 2018	- Membuat data penagihan untuk Alfamart
43.	Jum'at, 14 September 2018	- Merekapitulasi penagihan untuk bulan September

Jakarta, 14 September 2018
Penilai,

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan




Lampiran 14: Daftar Hadir PKL



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Cilandak R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fekonj.ac.id




**DAFTAR HADIR
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
2 SKS**

Nama : Sri Ayu Retno Amalia
No. Registrasi : 8335151524
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : Coca-Cola Amatil Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. R.A Kartini Kav.8, Cilandak Barat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 16 Juli 2018	1.	
2.	Selasa, 17 Juli 2018	2.	
3.	Rabu, 18 Juli 2018	3.	
4.	Kamis, 19 Juli 2018	4.	
5.	Jum'at, 20 Juli 2018	5.	
6.	Senin, 23 Juli 2018	6.	
7.	Selasa, 24 Juli 2018	7.	
8.	Rabu, 25 Juli 2018	8.	
9.	Kamis, 26 Juli 2018	9.	
10.	Jum'at, 27 Juli 2018	10.	
11.	Senin, 30 Juli 2018	11.	
12.	Selasa, 31 Juli 2018	12.	
13.	Rabu, 01 Agustus 2018	13.	
14.	Kamis, 02 Agustus 2018	14.	
15.	Jum'at, 03 Agustus 2018	15.	

Jakarta, 14 September 2018
Penilai,

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
2 SKS

Nama : Sri Ayu Retno Amalia
No. Registrasi : 8335151524
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : Coca-Cola Amatil Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. R.A Kartini Kav.8, Cilandak Barat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
16.	Senin, 06 Agustus 2018	16. <i>[Signature]</i>	
17.	Selasa, 07 Agustus 2018	17. <i>[Signature]</i>	
18.	Rabu, 08 Agustus 2018	18. <i>[Signature]</i>	
19.	Kamis, 09 Agustus 2018	19. <i>[Signature]</i>	
20.	Jum'at, 10 Agustus 2018	20. <i>[Signature]</i>	
21.	Senin, 13 Agustus 2018	21. <i>[Signature]</i>	
22.	Selasa, 14 Agustus 2018	22. <i>[Signature]</i>	
23.	Rabu, 15 Agustus 2018	23. <i>[Signature]</i>	
24.	Kamis, 16 Agustus 2018	24. <i>[Signature]</i>	
25.	Senin, 20 Agustus 2018	25. <i>[Signature]</i>	
26.	Selasa, 21 Agustus 2018	26. <i>[Signature]</i>	
27.	Kamis, 23 Agustus 2018	27. <i>[Signature]</i>	
28.	Jumat. 24 Agustus 2018	28. <i>[Signature]</i>	
29.	Senin, 27 Agustus 2018	29. <i>[Signature]</i>	
30.	Selasa, 28 Agustus 2018	30. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 14 September 2018
Penilai,

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
2 SKS

Nama : Sri Ayu Retno Amalia
No. Registrasi : 8335151524
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : Coca-Cola Amatil Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. R.A Kartini Kav.8, Cilandak Barat


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
31.	Rabu, 29 Agustus 2018	31.	
32.	Kamis, 30 Agustus 2018	32.	
33.	Jumat, 31 Agustus 2018	33.	
34.	Senin, 03 September 2018	34.	
35.	Selasa, 04 September 2018	35.	
36.	Rabu, 05 September 2018	36.	
37.	Kamis, 06 September 2018	37.	
38.	Jum'at, 07 September 2018	38.	
39.	Senin, 10 September 2018	39.	
40.	Selasa, 11 September 2018	40.	
41.	Rabu, 12 September 2018	41.	
42.	Kamis, 13 September 2018	42.	
43.	Jum'at, 14 September 2018	43.	

Jakarta, 14 September 2018
Penilai,

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan




Lampiran 15: Penilaian PKL



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id




UQAS

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
2 SKS**

Nama : Sri Ayu Retno Amalia
No.Registrasi : 8335151524
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : Coca-Cola Amatil Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. R.A Kartini Kav.8, Cilandak Barat

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	90	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1
3	Sikap dan Kepribadian	95	
4	Kemampuan Dasar	85	
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	86	
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	89	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	Nilai Rata-rata :
8	Aktivitas dan Kreativitas	85	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> $\frac{880}{10 \text{ (sepuluh)}} = 88$ </div>
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85	
10	Hasil Pekerjaan	89	Nilai Akhir : <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">88 Angka bulat</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">A huruf</div> </div>
Jumlah			

Jakarta, 7 September 2018
Penilai,



CCA
COCA-COLA DISTRIBUTION INDONESIA

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 16: Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL



No. 337-Cert/F&G/IX/2018

19 September 2018

TO WHOM IT MAY CONCERN

This is to certify that

Sri Ayu Retno Amalia

has finished an internship program in Finance & Governance Department at PT. Coca-Cola Distribution Indonesia from 16 July 2018 until 14 September 2018.


This certification is issued as a reference.

Legimin
HR Manager


PT. Coca-Cola Distribution Indonesia

South Quarter Tower C, 22nd Floor
Jl. R.A. Kartini, Kav. 8, Cilandak Barat, Jakarta Selatan 12430 Indonesia
Phone (62-21) 883 22222 Facsimile (62-21) 769 7275 Website: www.coca-colamatil.co.id
National Contact Center ☎ 0800 100 2653 ✉ ncc@sea.ccamatil.com

Lampiran 17: Kartu Konsultasi Bimbingan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B Jalan Pahlawan Muda Jakarta 1226
Telepon (021) 47222475/2476 Fax (021) 4722485
Email: unj@unj.ac.id



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Siti Ayu Petho Analia

2. No Registrasi : 83355124

3. Program Studi : SA Akuntansi

4. Dosen Pembimbing : Nislanolla Hidayat, S.E., M.Ak

NIP. 19770617200812002

5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan
pada Gede Caka Anali, Indnesia
Cibadak Barat, Jember, Jawa

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	14 Desember 2018	Pembahasan Pedoman Penulisan arahan		<i>[Signature]</i>
2	22 November 2018	BAB 1 & BAB 2		<i>[Signature]</i>
3	6 Desember 2018	BAB 3 & BAB 4. Penisi BAB 1 & 2		<i>[Signature]</i>
4	20 Desember 2018	Revisi, Lampiran		<i>[Signature]</i>
5	21 Desember 2018	ACC		<i>[Signature]</i>
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
			SETUJU UNTUK UJIAN PKL	<i>[Signature]</i>

Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

